



Comune di Maratea

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/10/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	4
Obiettivi di accessibilità	6

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL' AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Maratea
Sede legale (città)	Maratea
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	Comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Maratea, in provincia di Potenza, è l'unico sbocco della Basilicata sul Tirreno. affacciata sul Golfo di Policastro, presenta un paesaggio costiero tipicamente mediterraneo. la sua costa, incuneata tra la Campania a nord e la Calabria a sud, è alta e frastagliata, fregiata da cale, scogli, grotte, insenature, spiagge e promontori ricoperti da una rigogliosa vegetazione di pini, olivi, elci e querce. i fondali marini sono profondi, incontaminati e particolarmente apprezzati dai subacquei. la posidonia, pianta fondamentale per l'equilibrio biologico dell'ambiente marino, è largamente diffusa e origina fitte praterie popolate da una ricca fauna marina, mentre la gorgonia gialla, oltre i 20 m di profondità, offre scorci di rara bellezza. l'entroterra appare caratterizzato perlopiù da rilievi: il monte S. Biagio (m 644), il monte Crivo (m 1288), il monte Coccovello (m 1505) e il monte Cerreta (m. 1083). dal punto di vista urbanistico, il suo territorio, costituito da paesaggi e morfologie tra essi spesso contrastanti, appare punteggiato da molti aggregati urbani. lungo il litorale sono ubicate, da nord verso sud, le frazioni di Acquafredda, Cersuta, Fiumicello, Porto, Marina e Castrocucco; all'interno, ad est del monte S. Biagio, su cui dominano i resti dell'antica Maratea, sono situate le frazioni montane ad economia prevalentemente agricolo-pastorale di Massa, Brefaro e S. Caterina, mentre, sul lato sud della vallata, è collocato il centro storico

DESCRIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'ente si articola a livello di organizzazione in settori e servizi come di seguito riepilogato:

1) Settore Amministrativo

- Servizio Affari Generali
- Archivio
- Centralino
- U.R.P. - Ufficio Relazioni Con Il Pubblico
- Ufficio Disciplina
- Ufficio Gestione Giuridica Del Personale
- Ufficio Informatizzazione
- Ufficio Notifiche Ed Albo Pretorio
- Ufficio Protocollo
- Ufficio Sport, Turismo, Cultura E Spettacolo
- Servizio Assistenza Agli Organi Istituzionali
- Servizio Demografici

- Ufficio Anagrafe
- Ufficio Censimenti
- Ufficio Di Stato Civile
- Ufficio Elettorale
- Ufficio Leva
- Ufficio Statistico
- Segretario Generale
- Ufficio Di Staff

2) Settore Servizi Alla Persona

- Servizio A.I.R.E.
- Servizio Educativo E Socio Assistenziale
- Ufficio Asilo Nido E Pubblica Istruzione
- Ufficio Assistenza E Socialità

3) Settore Servizi Finanziari

- Servizio Programmazione E Bilancio
- Servizio Ragioneria

4) Settore Vigilanza

- Polizia Locale
- Servizio Demanio Marittimo
- Sportello Unico Attività Produttive

5) Settore Urbanistica Ed Edilizia Privata - Manutentivo- Patrimonio E Protezione Civile

- Servizio Protezione Civile E Ricostruzione
- Servizio Ambiente E Territorio
- Servizio Autoparco
- Servizio Edilizia Privata
- Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

- Servizio Manutenzione
- Servizio Patrimonio
- Servizio Urbanistica
- Sportello Unico Per L'edilizia

6) Settore Entrate

- Servizio Economato
- Servizio Entrate
- Servizio Personale

7) Settore Lavori Pubblici E Tutela Del Paesaggio

- Servizio Tutela Della Qualità Architettonica E Del Paesaggio
- Servizio Lavori Pubblici
- Ufficio Direzione Lavori
- Ufficio Espropri

la consistenza delle risorse umane in servizio presso l'Ente risulta essere sottodimensionata rispetto alle necessità ed ai servizi da erogare all'utenza per cui si renderebbe necessario attuare una nuova stagione programmatoria per le politiche del personale, tenendo ovviamente conto della legislazione in materia .

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Visto il Decreto ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA". Dato atto che, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l'accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità. Verificato che tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell'Ente e andranno opportunamente pianificati probabilmente su più annualità.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Il sito istituzionale risulta conforme alle norme in merito all'accessibilità	Occorre attivare la procedura per ottenere il logo di accessibilità rilasciato da AGID per la successiva pubblicazione dello stesso sul portale istituzionale	12/2015

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Siti web tematici	Non vi sono siti web tematici in capo all'Ente		
Formazione informatica	Formazione del personale addetto alla pubblicazione dei contenuti sul portale istituzionale	Si prevede di effettuare un programma di formazione per i dipendenti che mantengono aggiornati il sito web sui temi dell'accessibilità	12/2015
	Pubblicazione documenti accessibili	S'intende formare il personale che produce documenti pubblicati online, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità (controllo che non vi siano pubblicati documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati on line).	12/2015
Postazioni di lavoro	Non risultano attualmente necessarie postazioni di lavoro per disabili	Qualora dovesse risultare necessario tenendo conto del tipo di disabilità presente (ipovedenti, non vedenti, ipoudenti, ecc) si provvederà tempestivamente all'acquisto degli strumenti hardware e software specifici per ciascun tipo di disabilità riscontrata.	tempestivo
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Si provvederà a breve alla nomina del responsabile dell'accessibilità, dando informazione alla struttura organizzativa.	12/2015
...			