



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Piazza Biagio Vitolo, 1 85046 Maratea (Pz) - Telefono 0973 874111- Fax 0973 874240

COPIA

DELIBERAZIONE N. 75

DEL 05-06-2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione -PDO- Piano Performance anno 2018/2020

Il giorno **cinque** del mese di **giugno** dell'anno **duemiladiciotto** a partire dalle ore **15:00** in Maratea, nella Sede Municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale di Maratea con la presenza dei signori:

Domenico Cipolla	Sindaco	P
Scaccia Manuela	Vice Sindaco	P
Di Deco Isabella	Assessore	A
Esposito Giovanni	Assessore	P
Fontana Domenico	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale del Comune di Maratea Dott.ssa Germana D'Alascio.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco, Domenico Cipolla, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 02.10.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e che con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29.03.2018 è stato approvato l'Aggiornamento al DUP 2018/2020;
- con delibera del Consiglio Comunale n.17 del 29.03.2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO l'art.169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e preso atto che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

ATTESO che:

- l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento il ciclo di gestione della performance;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n.121 del 09.12.2010 - e successive- chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- ai sensi di quanto precisato dal comma 3-bis del su richiamato art.169, nel suo attuale testo introdotto dal D. Lgs.vo n. 126/2014 (nuova contabilità armonizzata) il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG, e ciò al fine di semplificare i processi di pianificazione e che è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance: in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione all'organizzazione amministrativa e alla soddisfazione dei bisogni della comunità;

- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (Programma di Mandato, DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto);
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 6.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "Regolamento Stralcio sulla Performance, sui controlli interni e sistemi di valutazione P.O. e dipendenti";

ATTESO che il Nucleo di Valutazione, le cui funzioni sono state definite con apposito Regolamento approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 126/2012, è stato nominato con Decreto Sindacale n. 32/2015;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di G.C. n. 26 del 15.02.2018 è stato approvato il PEG I[^] Parte, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, per il corrente anno;
- il Segretario Comunale al fine di dare attuazione all'attività gestionale in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione ha provveduto, previa comunicazione/richiesta ai Responsabili dei Settori, alla definizione/proposta degli obiettivi operativi per il corrente anno;

RITENUTO necessario redigere un Piano Esecutivo di Gestione – PDO- Piano Performance che individui gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento, unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

TENUTO CONTO che:

- il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono gli obiettivi e le risorse successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;
- l'Amministrazione ritiene di assegnare risorse ed obiettivi con particolare riferimento all'anno 2018, ed in prosecuzione in modo scorrevole per gli esercizi successivi, per l'attuazione degli obiettivi assegnati;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 12 del 30.01.2018 di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020;

- la deliberazione di G.C. n. 9 del 21.01.2014 di approvazione del Codice di Comportamento dell'Ente;

RITENUTO, in ogni caso, di considerare prioritari, oltre quelli di ciascun Settore di competenza, gli obiettivi, il cui raggiungimento totale o parziale costituirà elemento di valutazione e presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato:

- di attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n. 97/2016, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa;
- di attuazione degli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i. e quelli derivanti dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa e con particolare riferimento alla mappatura dei processi di competenza;
- di attuazione dell'obbligo della dematerializzazione, transizione digitale, sicurezza informatica, attuazione del G.D.P.R. sulla tutela della privacy, Piano di Informatizzazione (D.G.C. n. 28/2015), Obiettivi di Accessibilità, assegnandoli a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che il Piano della Performance costituisce l'esito della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

VISTO il provvedimento Sindacale prot. n. 0013019 del 28.08.2014 di nomina del Segretario Generale del Comune di Maratea;

VISTI i provvedimenti Sindacali di nomina, conformemente al combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs.18 agosto 2000 n.267, dei Responsabili dei seguenti Settori, Responsabili di Posizione Organizzativa:

- Settore Amministrativo e Servizi alla Persona;
- Settore Servizi Demografici;
- Settore Servizi Finanziari;
- Settore Entrate, Turismo e Cultura;
- Settore Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia Privata - Protezione Civile;
- Settore Tutela del Paesaggio – Manutentivo – Patrimonio;
- Settore Vigilanza;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, nel testo modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n. 74/2017;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)” e successive;
- delibera dell'A.N.A.C. n. 6/2013 – “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013”;
- Linee Guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance –Marzo 2011-;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 109, nonché gli articoli 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 152 del 25.10.2016 e n. 178 del 13.12.2016 di aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018, con definizione della dotazione organica ripartita per Settori e successiva riorganizzazione D.G.C. n. 40//2018;

- N. 175 del 28.12.2017 e 53 del 26.04.2018 di approvazione -e integrazione- del programma del fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D.Lgs.vo n.267/2000, dal Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

1. DI APPROVARE, il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi/Piano della Performance per l'esercizio 2018, allegato al presente provvedimento sub "A" per formarne parte integrante e sostanziale, in aggiunta e connessione con gli indirizzi gestionali di carattere generale già affidati ai Responsabili di Settore con D.G.C. n. 26/2018;
2. DI ASSEGNARE, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione (e degli Obiettivi/Piano Performance) a ciascun Responsabile di Settore, gli obiettivi generali, trasversali e comuni, nonché quelli specifici di Settore, riportati nelle tabelle -allegato "B"- e negli allegati PEG di Entrata e di Spesa;
3. DI APPROVARE i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale:
 - qualora l'attuazione degli obiettivi preveda l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite, nel rispetto delle procedure di legge, con determina a contrattare del Responsabile del Servizio –e ferma restando la competenza C.U.C.-, ciascuno per le materie, il valore d'appalto e i capitoli di spesa ad esso attribuiti, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta;
 - deve essere garantito il contenimento delle spese in materia di personale e in generale di spesa e capacità assunzionale, alla luce delle vigenti disposizioni;
 - il conferimento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, secondo quanto previsto nella programmazione economico finanziaria;
 - assicurare le misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture;
 - ai Responsabili viene assegnato il budget, come definito dal PEG, fermo restando l'obbligo di riduzione della spesa, con mantenimento del livello delle prestazioni e dei servizi, come stabilito dalle disposizioni poste in materia di "spending review";
4. DI DARE ATTO che il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.N.A.C., prendendo atto che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 150/2009 "in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";
5. DI DARE ATTO che l'attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del Sindaco;
6. DI DARE ATTO che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentate negli atti di programmazione delle assunzioni e ricognizione della dotazione organica indicati in premessa;
7. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei Settori, alle OO.SS., dando atto che la presente deliberazione costituisce formale assegnazione

degli obiettivi il cui raggiungimento è presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

8. DI PUBBLICARE il Piano della Performance sul sito web istituzionale, al link "Amministrazione Trasparente" - "Performance";
9. DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Inn ordine alla REGOLARITA' CONTABILE si esprime **parere Favorevole**

Data: 16-05-2018

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Gianni Rijillo

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA si esprime **parere Favorevole**

Data: 16-05-2018

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Germana D'Alascio

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Generale, a norma di legge.

Il Sindaco
F.to (Domenico Cipolla)

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 20-06-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma1, D.Lgs. 267/2000);

[X] E' stata compresa in data 20-06-2018 nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 D.lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale 20-06-2018

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)

Per copia conforme per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 20-06-2018

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Germana D'Alascio)

Il sottoscritto segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il 20-06-2018 perchè:

[X] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, 20-06-2018

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)