



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Piazza Biagio Vitolo, 1 85046 Maratea (Pz) - Telefono 0973 874111- Fax 0973 874240

COPIA

DELIBERAZIONE N. 26

DEL 15-02-2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione PEG provvisorio /Piano Performance nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020.

Il giorno **quindici** del mese di **febbraio** dell'anno **duemiladiciotto** a partire dalle ore **15:30** in Maratea, nella Sede Municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale di Maratea con la presenza dei signori:

Domenico Cipolla	Sindaco	P
Scaccia Manuela	Vice Sindaco	P
Di Deco Isabella	Assessore	P
Esposito Giovanni	Assessore	A
Fontana Domenico	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale del Comune di Maratea Dott.ssa Germana D'Alascio.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco, Domenico Cipolla, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Preso atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio è stato differito al 20.02.2018, con D.M.I. del 29.11.2017;

Visto il comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*;

Atteso che:

- con Deliberazione di G.C. n. 123 del 26.09.2017 è stata modificata l'articolazione burocratica amministrativa dell'Ente riorganizzando i Settori in termini di Servizi, Uffici e competenze, nonché in termini di diversa strutturazione e di assegnazione di risorse umane;
- è attualmente in corso una nuova riorganizzazione e rimodulazione dell'articolazione burocratica amministrativa dell'Ente riorganizzando i Settori in termini di Servizi, Uffici e competenze;

Ravvisata la necessità di assicurare la continuità di gestione – ivi inclusi gli interventi di urgenza- per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, così come riorganizzati, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018, con l'assegnazione sin d'ora, delle risorse e degli obiettivi operativi comuni ai Responsabili dei Settori, obiettivi che non richiedono necessari impegni economico-finanziari e che, comunque, costituiscono priorità strategiche per l'Ente;

Visto il vigente Sistema di Valutazione del Personale approvato con D.G.C. n. 126/2012 e le relative schede di valutazione;

Atteso che ai sensi di quanto precisato dal comma 3-bis dell'art.169, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 –come modificato dall'art. 8 del D. lgs.vo n. 74/2017- sono unificati organicamente nel PEG, per semplificazione nei processi di pianificazione gestionale;

Preso atto che il Segretario Comunale, al fine di dare attuazione all'attività gestionale in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione ha provveduto alla definizione degli obiettivi operativi comuni - senza impegni finanziari- per il corrente anno 2018;

Ritenuto, in ogni caso, di considerare prioritari -oltre quelli contenuti nel PEG economico provvisorio- gli obiettivi individuati per ciascun Settore di competenza, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa, il cui raggiungimento totale o parziale costituirà elemento di valutazione e presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato e precisamente:

- di attuazione degli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i. e di quelli derivanti dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato, da ultimo, con D.G.C. n. 12 del 30.01.2018;
- di attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013 –come modificato ed integrato dal D. lgs.vo n. 97/2016- e quelli derivanti dalle Deliberazioni ANAC in materia di trasparenza e pubblicazione dati sui siti internet;
- di attuazione degli adempimenti di cui al Piano di Informatizzazione, approvato con D.G.C. n. 28 del 10.2.2015;
- di attuazione degli adempimenti di cui agli Obiettivi di accessibilità, approvato con atti giuntali;

Visti i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Settori e conferimento delle posizioni organizzative dal 01.10.2017 e precedenti (Decreti del 30.09.2017);

Visti:

- il Bilancio pluriennale 2017/2019 esercizio 2018, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 19.04.2017
- le variazioni di bilancio pluriennale adottate nel corso dell'anno 2017;
- il PEG per l'anno 2017 e succ;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D. Lgs.vo n.267/2000, dal Segretario Comunale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

DI APPROVARE, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio e degli Obiettivi/Piano delle Performance –Prima Parte- per l'esercizio finanziario 2018, allegato al presente provvedimento sub "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

DI ASSEGNARE, in via provvisoria e fino all'adozione del PEG 2018, a ciascun Responsabile dei Settori, gli obiettivi generali e comuni, come definiti nell'allegato, assegnando le risorse per l'anno 2018 e autorizzando i predetti Responsabili ad assumere gli atti di gestione con le precisazioni di seguito evidenziate:

- le risorse vengono assegnate con le stesse modalità adottate per l'esercizio precedente e laddove trattasi di interventi quantitativamente e qualitativamente diversi dall'assolvimento delle obbligazioni atte a garantire il normale funzionamento dei servizi, si provvederà previa adozione di specifico atto di Giunta;
- le risorse finanziarie sono definite e gestite a norma dell'art. 163 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.;

- le risorse umane sono assegnate così come previsto dalla dotazione organica, dalle modalità organizzative già consolidate del corso del 2017 operanti nella struttura e secondo quanto stabilito con i successivi atti di riorganizzazione attualmente vigenti;
- le risorse strumentali sono assegnate anch'esse, sulla base delle modalità organizzative consolidate nel corso del 2017;
- è altresì assegnata la gestione provvisoria dei residui;
- ai Responsabili viene assegnato il budget, come definito dal PEG del precedente esercizio, fermo restando l'obbligo di riduzione della spesa, con mantenimento delle prestazioni e dei servizi, come stabilito dalle vigenti disposizioni;

DI APPROVARE i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale, a conferma di quelli assegnati nel decorso esercizio:

- qualora l'attuazione degli obiettivi preveda l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite, nel rispetto delle procedure di legge, con determina a contrattare del Responsabile del Servizio, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad esso attribuiti, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta che approva il programma, il progetto o il capitolato;
- il conferimento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, secondo quanto previsto nel programma e negli atti di programmazione, anche pluriennali;
- assicurare il rispetto delle misure organizzative per garantire il rispetto dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, conv. con mod. nella legge n. 102/2009 (tempestività dei pagamenti), nonché delle norme sul contenimento delle spese in materia personale e di pubblico impiego;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei Settori, dando atto che la presente deliberazione costituisce formale assegnazione degli obiettivi il cui raggiungimento è presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

DI DARE ATTO che con successivo atto si provvederà, a seguito dell'approvazione del bilancio, all'assegnazione definitiva ai responsabili di Settore delle risorse stanziare necessarie al raggiungimento degli obiettivi che verranno loro affidati;

DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4 comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA si esprime **parere Favorevole**

Data: 07-02-2018

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Germana D'Alascio

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE si esprime **parere Favorevole**

Data: 07-02-2018

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Gianni Rijillo

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Generale, a norma di legge.

Il Sindaco
F.to (Domenico Cipolla)

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per
quindici giorni consecutivi (art. 124, comma1, D.Lgs. 267/2000);
[X] E' stata compresa in data _____ nell'elenco delle deliberazioni
comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 D.lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)

Per copia conforme per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Germana D'Alascio)

Il sottoscritto segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il _____ perchè:
[X] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale,

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)