

COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Segretario Generale

Piazza B. Vitolo 1 - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 - Fax 0973 874240

Mail: comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ PER L'ANNO 2016

L'anno duemilaSEDICI addì 23 del mese di dicembre, alle ore 12,45 ha avuto luogo l'incontro tra le parti negoziali composte da:

- D.ssa Germana D'ALASCIO - Segretario Comunale – PRESIDENTE Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

Rappresentanti territoriali OO.SS. firmatarie CCNL:

- rag. Francesco CERNICCHIARO Rappresentante CISL –FP Delegato alla sottoscrizione dal segretario regionale, Dott.ssa Elisabetta Pennacchia;

- geom. Giuseppe TROTTA Rappresentante FP –CGIL Delegato alla sottoscrizione dal segretario provinciale, Dott. Dario Errico;

Rappresentanti Sindacali Unitari;

- Dott.ssa Filippa INGALA - UIL –FPL

PREMESSO che:

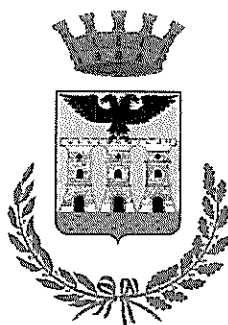
- In data 09.12.2016 è stata sottoscritta la Preintesa di ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per l'utilizzazione e ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo- annualità 2016-;
- Il Revisore dei Conti, con parere n. 60 del 13.12.2016 ha certificato che i costi della contrattazione decentrata sono compatibili con i vincoli di bilancio e sono rispettosi delle norme e dei limiti imposti dal legislazione nazionale in materia di spesa del personale;
- La Giunta Comunale, con deliberazione n. 181 in data 22.12.2016, ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione dell'Accordo.

Le parti negoziali sottoscrivono come di seguito l'Accordo Decentrato DEFINITIVO per l'utilizzazione del Fondo di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2016, unitamente ai seguenti allegati:

- deleghe;
- relazione tecnico-finanziaria del Responsabile del Settore Entrate-Personale;
- parere del Revisore dei Conti;
- copia delibera di G.C. n. 181 del 22.12.2016;
- disciplina utilizzo e ripartizione Fondo 2016.

Letto, approvato e sottoscritto

LE PARTI



COMUNE DI MARATEA
(Provincia di Potenza)
Settore Entrate

DISCIPLINA DELL'UTILIZZO E RIPARTIZIONE
DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE
- ANNO 2016 -

Allegato 1) al verbale Accordo definitivo utilizzo fondo 2016

Three handwritten signatures are located in the bottom right corner of the page, overlapping the text of the attachment reference.

Art. 1
Premessa

1. Le parti, a seguito delle verifiche operate, convengono sulla correttezza dell'ammontare del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività così come costituito dall'Amministrazione comunale con determinazione del Responsabile del Settore Entrate, Turismo, Cultura n. 153 S.E. del 28.11.2016 per la sua parte stabile, nonché per la parte variabile e sulla sua corrispondenza alla disciplina legislativa e contrattuale vigente.
2. Il fondo è costituito come dalla tabella "A", allegata alla Determina in € 96.768,21.
3. Il Fondo è ripartito prioritariamente tra le seguenti voci contrattuali, per complessivi € 44.529,82.
 - a) **Indennità di Comparto:** **€ 14.561,88;**
 - b) **Progressioni Economiche Orizzontali storicizzate:** **€ 29.967,94;**
4. Si dà atto che la somma destinata a compensare il lavoro straordinario è di € 2.330,00.

Art. 2
Risorse destinate a compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate

1. In applicazione dell'art 17, comma 2, lett. e) del CCNL dell'1.4.1999 le risorse indicate dal presente articolo sono destinate esclusivamente al personale appartenente alle Categorie B che svolge la propria attività in condizioni particolarmente disagiate.
 2. Inoltre, in applicazione dell'art. 4, comma 2, lett. c) dello stesso CCNL, spetta alla contrattazione integrativa definire: "le fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione" dei compensi relativi alle finalità di cui al presente articolo.
 3. Ai fini del precedente comma s'intende per attività particolarmente disagiata un'attività decisamente scomoda. Tale disagio è rappresentato da un orario di lavoro particolarmente flessibile o svolto in condizioni normalmente diverse e di maggior sacrificio rispetto agli altri dipendenti dell'ente senza che questo dia luogo a altre specifiche indennità (es. indennità di turno).
 4. L'indennità di disagio non è cumulabile con altre indennità riconosciute per particolare articolazione dell'orario di lavoro. È cumulabile, invece, con la maggiorazione del 50% di cui all'art. 24, comma 1, del CCNL 14.9.2000 come integrato dall'art. 14 del CCNL 5.10.2001, che non è classificabile quale indennità;
- Visti i precedenti commi le parti convengono di considerare attività particolarmente disagiate le seguenti attività, riconoscendo loro gli importi mensili a fianco riportati:

	Attività professionale svolta	n. addetti	importo
	TOTALE		00,00

5. L'importo è corrisposto mensilmente in relazione ai giorni di effettiva presenza in servizio, calcolati proporzionalmente rispetto ai giorni di servizio da prestare nel mese di riferimento, lo stesso importo è proporzionalmente ridotto per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.
6. La liquidazione delle prestazioni è effettuata nel mese successivo a quello del loro svolgimento.
7. Per la corresponsione dell'indennità di disagio di cui al presente articolo è previsto l'importo complessivo **di € 00,00.-**
8. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 12 e finalizzati a compensare la performance

112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).

Art. 6
Risorse destinate al pagamento dell'indennità di reperibilità

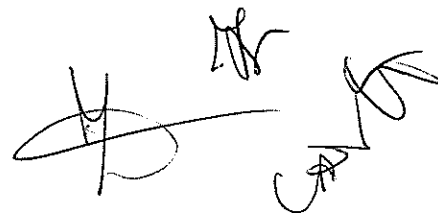
1. L'indennità di reperibilità, in applicazione della disciplina dell'art. 23 del CCNL 14.09.00 come integrata dall'art. 11 del CCNL del 5.10.2001, è:
 - a) corrisposta in relazione alle esigenze di pronto intervento dell'ente non differibili e riferite a servizi essenziali;
 - b) quantificata in € 10,32 lordi per 12 ore al giorno. Tale importo è raddoppiato (€ 20,65) in caso di reperibilità cadente, in giornata festiva anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato;
 - c) non può essere superiore a 6 periodi al mese per dipendente;
 - d) se il servizio è frazionato, comunque in misura non inferiore a quattro ore, l'indennità è proporzionalmente ridotta in funzione della sua durata oraria con applicazione sull'importo così determinato di una maggiorazione del 10% (art. 23 comma 4 CCNL 14.09.2000);
 - e) non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato;
 - f) non è corrisposta per le ore di effettiva chiamata remunerate come lavoro straordinario o con equivalente riposo compensativo;
 - g) la corresponsione degli importi relativi all'indennità di reperibilità é effettuata unitamente al pagamento dello stipendio del mese successivo a quello dello svolgimento dei periodi di disponibilità.
2. Il dipendente, di norma, deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti.
3. Per quanto non previsto dal presente articolo si rimanda alla disciplina contrattuale vigente.
4. In caso di assenza dal servizio, l'indennità per reperibilità non viene corrisposta.
5. L'indennità di reperibilità è liquidata mensilmente.

Le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità, come definite in tabella –al netto di oneri riflessi ed IRAP-: sono assegnate ai seguenti servizi/area, individuati dall'Ente con atto formale:

Area d'attività	N. dipendenti	somma prevista
Amministrativa-demografici	2	€
Vigilanza	3	€
Tecnico		€
TOTALE		€ 2.608,00

Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 12 e finalizzati a compensare la performance organizzativa ed individuale, con esclusione dei risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).

Art. 7
Risorse destinate al pagamento dell'indennità professionale per personale educativo asilo nido



1. L'indennità professionale riservata al personale educativo dell'asilo nido di cui all'art. 31, comma 7, del C.C.N.L. 14.9.2000, integrato dall'art. 6 del C.C.N.L. 5.10.2001, –al netto di oneri riflessi ed IRAP- è quantificato in **€ 805,67 (prima parte) oltre € 619,10 (seconda parte)**.
2. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 12 e finalizzati a compensare la performance organizzativa ed individuale, con esclusione dei risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).

Art. 8

Risorse destinate al pagamento dell'indennità di maneggio valori

1. l'indennità di maneggio valori, in applicazione dell'art. 36 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta al personale che sia adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa e risponda di tale maneggio. Per servizio deve intendersi la specifica struttura organizzativa in cui i valori di cassa siano continuativamente maneggiati.
2. L'indennità è calcolata e liquidata mensilmente e compete per le sole giornate in cui il dipendente risulti in servizio ed adibito ad uno dei servizi con le caratteristiche in precedenza specificate.
3. Gli importi dell'indennità variano da un minimo di € 0,52 giornaliera ad un massimo di €. 1,55.
4. Le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità –al netto di oneri riflessi ed IRAP- sono assegnate come segue:

Servizio	Indennità individuale	Note
Demografico / tickets: n. 1 addetto	€ 353,00	
TOTALE	€ 353,00	

4. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 12 e finalizzati a compensare la performance organizzativa ed individuale, con esclusione dei risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).

Art. 9

Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

1. L'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dai successivi contratti nazionali di lavoro (da ultimo dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006) prevede che al personale appartenente alle categorie C e D cui siano attribuite specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative, possa essere corrisposta un'indennità annuale fino ad un massimo di € 2.500,00.
2. Le parti convengono, in applicazione del comma precedente, che l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità avvenga secondo criteri predefiniti e nel rispetto delle norme di legge. La parte pubblica fa presente che è allo studio apposito Regolamento per il presente istituto contrattuale.
3. L'importo dell'indennità è decurtato, come avviene per la retribuzione di posizione delle posizioni organizzative, nel solo caso di assenza per malattia per i primi 10 giorni di ogni evento morboso in applicazione dell'art. 71 comma 1 del D.L. 112/2008.
4. In applicazione del D.Lgs 151/2001 (T.U. sulla maternità e paternità) l'indennità di cui al presente articolo non può essere revocata durante il periodo di astensione per maternità.

5. L'importo complessivo –al netto di oneri riflessi ed IRAP- da destinare alla corresponsione delle specifiche responsabilità risulta, pertanto, pari ad **euro 6.200,00 (n. 1 Settore Amministrativo – n. 1 Settore Demografico- n. 1 Settore Vigilanza).**

6. I soli risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo sono quelli previsti dall'art. 71, comma 1, del D.L. 112/2008 che rappresentano economie per l'Amministrazione secondo quanto disposto dallo stesso articolo 71.

Art. 10

Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano particolari responsabilità

1. Per dipendenti cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità, nonché i compiti e le funzioni, così come individuati dall'art.17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, integrato dall'art. 26 del CCNL del 22.1.2004, è prevista una indennità nella misura massima di € 300 annuali.
2. Le responsabilità, i compiti e le funzioni di cui al comma precedente sono quelli indicati nella seguente tabella con l'indicazione della relativa indennità:

Descrizione delle specifiche responsabilità, compiti e funzioni	Indennità
a) Ufficiale di stato civile e anagrafe	€ =====
b) Ufficiale elettorale	€ =====
c) Responsabile di tributi	€ =====
d) Addetto agli uffici relazioni col pubblico	€ =====
e) Formatore professionale	€ =====
f) Responsabile di archivi informatici	€ =====
g) Ufficiale giudiziario	€ =====
h) Responsabile di attività inerenti la protezione civile	€ =====

3. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità; nel caso in cui ricorrano specifiche responsabilità diverse, al dipendente è attribuita l'indennità di valore economico più elevato; nel caso in cui il dipendente benefici dell'indennità di cui all'articolo 26, essa assorbe quella prevista dal presente articolo.
4. Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.
5. I soli risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo sono quelli previsti dall'art. 71, comma 1, del D.L. 112/2008 che rappresentano economie per l'Amministrazione secondo quanto disposto dallo stesso articolo 71.

Art. 11

Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria.

1. Il presente articolo richiama integralmente quanto disciplinato dall'art. 29 del "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Maratea 2015/17".
2. **le progressioni hanno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui interviene la contrattazione, purchè la stessa sia tenuta entro il mese di marzo dell'anno di riferimento. In mancanza, sarà applicabile dall'anno successivo.**
3. Per l'attuazione della progressione economica all'interno della categoria secondo la disciplina del presente articolo sono destinate con riferimento **all'anno 2016** le seguenti risorse: **€ 00,00**

Art. 12

Risorse destinate a compensare la produttività e il miglioramento dei servizi (performance organizzativa e individuale) - Criteri generali-

1. Le risorse destinate a compensare le performance organizzativa ed individuale sono rappresentate da ciò che residua dall'applicazione dei precedenti articoli e dalla realizzazione dei progetti obiettivo/piani di lavoro. A Tale scopo si riporta integralmente il testo dell'art. 30 del "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Maratea 2015/17".
2. Le risorse come quantificate sono ripartite secondo quanto previsto dal Sistema di valutazione permanente del personale approvato con D.G.C. n. 126/2012 ed afferisce alla performance individuale e organizzativa
- 3 La disciplina in questione costituisce l'applicazione del disposto dell'art. 4, comma 2, lettera b) del CCNL dell'1.4.1999 relativo alla definizione dei criteri generali dei sistemi di incentivazione del personale, dei criteri generali di ripartizione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi. Più nello specifico, sono fissati i criteri per consentire l'erogazione di compensi per produttività e/o incentivi economici connessi alla premialità individuale/collettiva, nel rispetto dei vincoli di fonte legale (D. Lgs.vo n. 150/2009) e contrattuale (art. 37 C.C.N.L. 22.1.2004- che ha sostituito l'art. 18 CCn. Del 1.4.1999-).
4. Tra le risorse di cui al presente articolo vi sono quelle destinate all'attuazione dell'istituto della produttività ex art. 17, comma 2, lett. a) del CCNL dell'1.4.1999, anche attraverso **progetti obiettivo**. A tal proposito, l'Organo esecutivo individua specifici progetti da realizzare, definisce gli obiettivi da conseguire, indica il Settore cui affidare la predisposizione operativa del progetto, la gestione e la responsabilità. La valutazione circa il grado di realizzazione del progetto è affidata al Responsabile di Settore, che provvede alla ripartizione del compenso previsto tra il personale che vi ha partecipato, assegnando una percentuale di ripartizione del compenso, da valutare in base al grado di realizzazione complessiva del progetto, al merito, all'impegno e, eventualmente, al tempo impiegato nella realizzazione del progetto affidato. Tale valutazione è effettuata entro il 31 marzo dell'anno successivo e comunque entro 60 giorni dalla conclusione, se infrannuale. Per la regolamentazione specifica la parte pubblica fa presente che è allo studio apposito Regolamento per il presente istituto contrattuale.
5. Le risorse di cui al comma 1 sono determinate in sede di contrattazione decentrata –ripartizione fondo annuale-, per cui si determina l'importo massimo attribuibile ad ogni dipendente in relazione alla categoria di appartenenza, secondo il sistema di valutazione permanente adottato dall'Ente.
6. Le risorse derivanti dalle eventuali decurtazioni di cui al sistema di valutazione permanente ed in applicazione dello stesso, costituiscono economie di bilancio per l'amministrazione ai sensi della citata disposizione di legge.
7. Si concorda che in applicazione dell'art. 5 del D.Lgs 150/2009, che costituisce norma di principio per gli enti locali gli obiettivi devono essere:
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
8. I dipendenti, pertanto, devono conoscere prima gli obiettivi sui quali saranno valutati; gli obiettivi devono essere proporzionati alle risorse umane, finanziarie, strumentali disponibili, inoltre, devono riferirsi al complesso dell'attività assegnata a ciascun dipendente.

9. Il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei programmi è verificato dall'apposito Nucleo di Valutazione (o Organismo Indipendente di Valutazione) in applicazione del sistema di valutazione vigente nell'ente, esso rappresenta il risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione in applicazione dell'art. 18, comma 1 del CCNL dell'1.4.1999, come modificato dal CCNL del 22.1.2004.

10. La valutazione del raggiungimento degli obiettivi, secondo gli aggiustamenti previsti in corso d'anno attraverso le eventuali modifiche apportate agli strumenti di programmazione gestionale e finanziaria dell'ente (in primo luogo PEG e PDO) è effettuata dall'apposito Nucleo o OIV in contraddittorio con il responsabile di posizione organizzativa.

11. La percentuale di raggiungimento degli obiettivi determina, a livello di settore, la percentuale di erogazione delle risorse destinate nell'anno alla performance organizzativa. Gli eventuali risparmi costituiscono economie di spesa.

12. Al personale in servizio a tempo parziale, nonché agli assunti e cessati dal servizio in corso d'anno, l'erogazione delle risorse di cui al presente articolo sono corrisposte in misura proporzionale in relazione rispettivamente alla durata del contratto part-time e ai mesi di servizio prestati.

13. Le risorse destinate alla performance individuale e organizzativa e al miglioramento dei servizi, ivi inclusi i progetti obiettivo **-al netto di oneri riflessi ed IRAP-**, sono per il corrente anno 2016 pari a: € **25.489,05**.

Art. 13

Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale

1. L'art.2, comma 3 del D.Lgs 165/01 dispone che: "L'attribuzione di benefici economici ai dipendenti può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi o, alle condizioni previste, mediante contratti individuali. Le disposizioni di legge, regolamenti o atti amministrativi che attribuiscono incrementi retributivi non previsti dai contratti cessano di avere efficacia a far data dall'entrata in vigore del relativo rinnovo contrattuale".

2. Per evitare l'effetto disapplicativo sopra indicato è necessario che l'utilizzo delle risorse finalizzate all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale previste da specifiche disposizioni di legge, in applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. g) del CCNL dell'1.4.1999 sia disciplinato dal presente contratto.

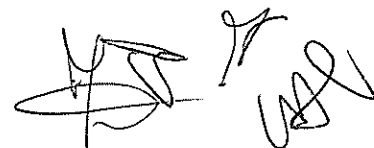
3. Infatti l'art. 4, comma 2, lettera c) del CCNL dell'1.4.1999 dispone che la contrattazione collettiva integrativa disciplini le fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi che specifiche disposizioni di legge destinano all'incentivazione del personale.

2. Le risorse di cui al presente articolo che comprendono a titolo esemplificativo quelle destinate alla progettazione ed alle attività connesse alla realizzazione di opere pubbliche, agli accertamenti di contrasto all'evasione ICI, all'avvocatura interna, alle rilevazioni statistiche in favore dell'ISTAT, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale o a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 del codice della strada, sono quantificate nel fondo di cui all'art. 31 del CCNL del 2.1.2004 in modo presuntivo e forfetario. Le stesse non vengono computate nel calcolo delle spese del personale, nei limiti e con le modalità di legge.

3. Le risorse destinate che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale saranno quindi determinate nel loro effettivo importo a consuntivo e corrispondono a quelle effettivamente utilizzate per le finalità che le specifiche disposizioni di legge prevedono secondo la particolare disciplina.

Art. 14

Risorse destinate ai messi notificatori in applicazione dell'art. 54 del CCNL del 14.9.2000



1. In applicazione dell'art. 54 del CCNL si prevede che una quota parte pari al ...% del rimborso delle spese di ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria sia destinata all'erogazione di incentivi a favore dei messi notificatori.
2. Ad ogni messo notificatore è destinata la quota percentuale in precedenza indicata in funzione delle notificazioni effettuate.
3. Le risorse previste per l'applicazione della presente disposizione sono pari per il corrente anno a: **€ 00,00**, poiché non vi sono figure **con la specifica ed unica qualifica di messo notificatore ed adibite a tali funzioni**
4. La parte pubblica fa presente che, ricorrendone le condizioni, sarà redatto apposito Regolamento per il presente istituto contrattuale, previa verifica delle condizioni finanziarie e informativa sindacale.

Prot. 1747 23/12/2016



Federazione Sindacale Territoriale Speciale di Basilicata

www.fpsbasilicata.cisl.it

Via del Gallitello, 56

85100 POTENZA

Tel. 0971 476781/476779 Fax 0971/506119

e-mail: fpscislbasilicata@gmail.com

Potenza, 22 dicembre 2016

Al Segretario Comunale del
Comune di Maratea

Al Sig. Francesco Cernicchiaro

SEDE

Oggetto: delega Francesco Cernicchiaro per contrattazione decentrata.

In riferimento alla riunione convocata per il giorno 23 dicembre p.v. per la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo 2016, la scrivente Organizzazione Sindacale, impossibilitata a partecipare per impegni precedentemente calendarizzati,

DELEGA

Il Sig. Francesco Cernicchiaro, dipendente di codesto Comune ed RSU CISL, a sottoscrivere il contratto decentrato per nome e per conto della CISL FP al tavolo di che trattasi.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO REGIONALE

Elisabetta Pennacchia



Funzione Pubblica CGIL Potenza

Via del Gallitello, 163 - 85100 Potenza
Tel. 0971/301400-301401-301402-301403-301404
Fax 0971/650466
e mail: basilicata@fpcgilpotenza.it
pec: fpcgilbasilicata@pec.it

COMUNE DI MARATEA



Prot. in Arrivo num. 0017543
del 21-12-2016 alle 11:08:17

SEGRETARIO GENERALE

Potenza, 21/12/2016

Al presidente della delegazione
trattante del comune di Maratea

Oggetto: Convocazione delegazione trattante del 23/12/2016 - Delega.

In riferimento alla convocazione della delegazione trattante in oggetto citata, la scrivente O.S. delega, in qualità di rappresentante territoriale della FP CGIL di Potenza, il sig. Trotta Giuseppe, dipendente del Comune di Maratea.

Cordiali saluti.

Per la segreteria provinciale
Dario Enrico

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dario Enrico', written over the typed name.

Several handwritten marks and initials in black ink, including a large 'G' with an arrow, a star-like symbol, and other illegible scribbles.



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Piazza Biagio Vitolo, 1 85046 Maratea (Pz) - Telefono 0973 874111 - Fax 0973 874240

COPIA

DELIBERAZIONE N. 181

DEL 22-12-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Presa d'atto Verbale Delegazione Trattante Preintesa ripartizione Fondo per le Politiche di Sviluppo anno 2016. Autorizzazione al Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'Accordo.

Il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilasedici** a partire dalle ore **13:45** in Maratea, nella Sede Municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale di Maratea con la presenza dei signori:

Domenico Cipolla	Sindaco	P
Fontana Domenico	Vicesindaco	P
Scaccia Manuela	Assessore	A
Di Deco Isabella	Assessore	A
Esposito Giovanni	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale del Comune di Maratea Dott.ssa Germana D'Alascio.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco, Domenico Cipolla, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 115 del 19.07.2016, con la quale, tra l'altro, si è stabilito di:

1. **nominare** la Delegazione trattante di parte pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 2 del C.C.N.L. del 22.01.2004 e dell'art. 10, comma 1 del C.C.N.L. dell'01.04.1999, come segue:
 - Dott.ssa Germana D'Alascio – Segretario Generale – Presidente;
 - Rag. Luisa Limongi – Responsabile Settore Entrate, Turismo, Cultura (Ufficio Gestione Economica del Personale) – Componente;
2. **dare atto** che la Delegazione di parte sindacale è composta, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del C.C.N.L.01.04.1999 dalle R.S.U.:
 - Rag. Francesco Cernicchiaro - Rappresentante CISL – FP;
 - Geom. Giuseppe Trotta – Rappresentante FP – CGIL;
 - Dott.ssa Filippa Ingala – Rappresentante UIL – FPL;nonché dai Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Categoria;
3. **fornire** direttiva alla Delegazione Trattante di parte pubblica, secondo quanto riportato nell'allegato A) alla citata deliberazione;

VISTA la determinazione Settore Entrate n. 253 del 28.11.2016 avente ad oggetto “Costituzione fondo per le risorse decentrate anno 2016”;

VISTO il verbale di Accordo decentrato (Preintesa) per l'utilizzazione del Fondo di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2016 datato 09.12.2016, sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica, unitamente ai rappresentanti locali e territoriali delle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L., con il quale, tra l'altro, si prende atto della quantificazione del salario accessorio anno 2016, concordando di finanziare le medesime tipologie di istituti contrattuali previsti per l'anno precedente;

VISTA la relazione Tecnico-Finanziaria al contratto integrativo anno 2016, del Responsabile del Settore Entrate/Personale dell'11.12.2016;

VISTO il parere n. 60 del 13.12.2016 reso dal Revisore dei Conti – dott. Rocco Greco -, con il quale certifica che i costi della contrattazione decentrata sono compatibili con i vincoli di bilancio e sono rispettosi delle norme e dei limiti imposti dalla legislazione nazionale in materia di spesa del personale;

RITENUTO di prendere atto del verbale del 09.12.2016 –Preintesa- e della Relazione illustrativa, dando atto:

- della corrispondenza alle indicazioni delle direttive impartite con D.G.C. n. 115/2016;
- della conformità dei contenuti contrattuali agli obiettivi ed ai programmi dell'Ente;
- della convergenza con le linee di politica sindacale e del personale perseguite dall'Ente;
- dell'utilizzo efficiente, efficace ed economico delle risorse disponibili;
- della coerenza dei costi del contratto integrativo con le indicazioni di carattere finanziario contenute nelle direttive;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Amministrativo e di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa e qui intesi integralmente riportati ed approvati:

DI PRENDERE ATTO del verbale del 09.12.2016 concernente l'Accordo Decentrato (Preintesa) per l'utilizzazione del Fondo di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2016 del personale dipendente del Comune di Maratea - sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica, unitamente ai rappresentanti locali e territoriali delle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L., con il quale, tra l'altro, si prende atto della quantificazione del salario accessorio anno 2016, concordando di finanziare le medesime tipologie di istituti contrattuali previsti per l'anno precedente.

DI AUTORIZZARE il presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'Accordo Decentrato per l'utilizzazione del Fondo anno 2016, nonché di dare mandato ai Responsabili di Settore per gli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto;

DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Generale- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica-, ai Responsabili dei Settori, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, per quanto di propria competenza;

DI DICHIARARE, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Alle ore 15,30 entra l'Assessore Manuela Scaccia e si allontana l'Assessore Domenico Fontana.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'CSL' or similar, located in the bottom right corner of the page.

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA si esprime **parere Favorevole**

Data: 22-12-2016

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Germana D'Alascio

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE si esprime **parere Favorevole**

Data: 22-12-2016

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Gianni Rijillo



Handwritten signature or initials.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Generale, a norma di legge.

Il Sindaco
F.to (Domenico Cipolla)

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 23-12-2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

[X] E' stata compresa in data 23-12-2016 nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 D.lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale 23-12-2016

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)

Per copia conforme per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 23-12-2016



Il Segretario Generale
(Dott.ssa Germana D'Alascio)

Il sottoscritto segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il 23-12-2016 perchè:

[X] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, 23-12-2016

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Germana D'Alascio)