



# *Città di Maratea*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

anno 2016

I PARTE

(Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi)

Art.169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

## Premessa

Con la deliberazione di G.C. n. 150 del 10.11.2015, è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano degli obiettivi/Piano Performance per l'esercizio finanziario 2015.

Nell'ambito dello stesso sono state richiamate le disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento alle norme poste dal Decreto Legislativo n. 150/2009 ed alle deliberazione CIVIT (ora ANAC) in ordine al ciclo di gestione della performance ed alla formulazione del Piano della performance.

Si è posto l'accento sulla necessità di adattare i documenti programmatici dell'ente al Piano della performance, trasformando il PEG in documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e target.

Il comma 3 bis dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente, stabilisce che il Piano della performance ed il PEG, al fine di semplificare i processi di pianificazione, sono unificati.

La predetta deliberazione ha richiamato, altresì, la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 6.11.2012 di approvazione del Regolamento stralcio sulla performance, sui controlli interni e sui sistemi di valutazione delle P.O. dei dipendenti, dove sono previsti, indicati e quantificati i fattori di valutazione.

### **Uno dei fattori è il conseguimento degli obiettivi, cui viene assegnato il punteggio massimo di 60 punti.**

Ad oggi, non è stato approvato il Bilancio di previsione del corrente anno, e pur tuttavia, occorre assegnare gli obiettivi certi ai Responsabili di P.O., affinché, sin da subito, siano a conoscenza delle priorità e delle finalità da perseguire.

Viene, dunque, adottato il Piano che segue che costituisce la prima parte del PEG (cd. Provvisorio), in attesa dell'approvazione del bilancio 2016, Piano che viene a costituire **obiettivo operativo generale e comune a tutti i settori** e che si collega, in prosieguo delle attività già avviate nell'anno 2015 e precedenti, all'attuazione della legge 190/2012 ed a quelle recate da tutte le disposizioni da essa promananti.

Allo stato, non essendo ancora prodotti tutti i report per le attività svolte nell'anno 2014 -e quelli relativi al 2015- degli obiettivi posti nei relativi PEG/PDO, si stabilisce che gli obiettivi trasversali che seguono costituiscono obiettivi generali e comuni a tutti i Settori.

## Parte prima

### OBIETTIVI E TEMPI

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano Esecutivo di Gestione–anno 2016- del Comune di Maratea, in attesa dell’approvazione del bilancio di previsione.

Esso si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune;*
- *proseguire nell’integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, Bilancio e PEG);*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione;*
- *proseguire nella fase di attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure.*

Il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2016- del Comune di Maratea si realizza secondo le fasi sottoelencate:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento “ <b>Piano esecutivo di gestione- parte 1</b> ”, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>prevenzione corruzione - mappatura dei processi</i></li><li>• <i>controlli interni</i></li><li>• <i>trasparenza – pubblicazioni informazioni sul Sito</i></li></ul>	Coerente con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale della Trasparenza 2016-2018
2	Adozione del “Piano performance-parte 2” con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	Collegati all’atto dell’adozione del Bilancio di Previsione anno 2016
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo dall’adozione degli atti previsti.
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l’anno di esercizio, e almeno uno formale a giugno
5	Redazione della Relazione sulla performance	All’atto della fase di consuntivazione di PEG 2016

## FASE 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo	Attività	Tempi attuazione	Report
<b>Trasparenza</b>	Prosecuzione attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2013	Intero anno 2016	30/04 30/09 30/11
<b>Programma Triennale Trasparenza Compiti assegnati ai Responsabili di P.O.</b>	<p>Di concerto con gli organi di indirizzo politico e con il Responsabile della trasparenza, i suddetti Responsabili hanno, inoltre, il compito di organizzare e promuovere le seguenti azioni nel triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Completamento per le parti di competenza delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013;</i></li> <li>• <i>forme di ascolto diretto e online tramite il Responsabile della Trasparenza (o altro ufficio o dipendente) ed il sito web comunale (almeno una rilevazione l'anno);</i></li> <li>• <i>forme di comunicazione e informazione diretta ai cittadini (opuscoli, schede pratiche, slides da inserire sul sito web istituzionale o da far proiettare in luoghi di pubblico incontro, ecc.);</i></li> <li>• <i>organizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza;</i></li> <li>• <i>coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio attraverso comunicazioni apposite o incontri pubblici ove raccogliere i loro feedback sull'attività di trasparenza e di pubblicazione messe in atto dall'ente.</i></li> </ul>	Intero anno 2016	30/04 30/09 30/11
<b>Anticorruzione Compiti assegnati ai Responsabili di P.O. Con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>adozione atti amministrativi nel pieno rispetto delle prescrizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;</i></li> <li>• <i>avvio mappatura dei processi afferenti ai Settori di competenza;</i></li> <li>• <i>monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione;</i></li> <li>• <i>promozione e divulgazione delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione, nonché adempimento degli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa e il codice di comportamento vigente nell'ente;</i></li> <li>• <i>verifica dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente piano, nel piano della trasparenza e nel codice di comportamento;</i></li> <li>• <i>predisposizione di eventuali proposte di integrazione delle prescrizioni contenute nei documenti richiamati nella lettera precedente;</i></li> <li>• <i>partecipazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per la definizione del piano di formazione e l'individuazione dei dipendenti a cui destinarlo.</i></li> </ul>	Intero anno 2016	30/04 30/09 30/11
<b>Piano informatizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>adozione atti per l'attuazione dei contenuti del Piano di informatizzazione, giusta delibera di giunta comunale n. 28 del 10.02.2015;</i></li> <li>• <i>attuazione degli adempimenti di cui agli Obiettivi di accessibilità, approvato con D.G.C. n. 49 del 3.3.2015;</i></li> </ul>	Intero anno 2016 e successivi	30/09 30/11

I suindicati obiettivi, assegnati in questa prima fase del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance), sono immediatamente operativi. Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i Settori dell'Ente e ne sono titolari i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

Il Segretario Generale  
Dott. Germana D'Alascio

