



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Segretario Generale

Piazza B. Vitolo 1 - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 - Fax 0973 874240
Mail: comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO FONDO PER LA PROGETTAZIONE E PER L'INNOVAZIONE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di G.C. N. 148 del 03/11/2015 sono state fornite direttive al Presidente della delegazione di parte pubblica per indire un tavolo di contrattazione finalizzato all'adozione del Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 93, comma 7 bis e ss. del D.L. n. 90/2014, conv. con mod. dalla legge n. 114/2014, ponendo a base i criteri di cui all'allegato alla predetta delibera;
- Con la medesima deliberazione è stato autorizzato, **sin d'ora**, il Presidente alla sottoscrizione dell'accordo, qualora vengano accolti in sede di contrattazione i predetti criteri;
- Le parti convenute alla contrattazione hanno aderito al contenuto dei criteri generali di cui alla nota prot. n. 0017160 del 12.11.2015;
- Il Revisore dei Conti, con parere n. 23 del 24.11.2015 ha certificato che l'esito del controllo della relazione illustrativa non ha evidenziato profili di incompatibilità economica, finanziaria e normativa;
- La Giunta Comunale, con deliberazione n. 160 in data odierna, ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione dell'Accordo.

L'anno duemilaQUINDICI, addì 2 del mese di dicembre, alle ore 13,15 ha avuto luogo l'incontro tra le parti negoziali composte da:

- D.ssa Germana D'ALASCIO - Segretario Comunale - PRESIDENTE Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

- rag. Francesco CERNICCHIARO Rappresentante CISL -FP
- geom. Giuseppe TROTTA Rappresentante FP -CGIL
Rappresentanti Sindacali Unitari;

Rappresentanti territoriali OO.SS. firmatarie CCNL:

- Dott.sa Elisabetta PENNACCHIA - CISL -FP
- Sig. Mileo Egidio Rapp. Territoriale - UIL -FPL
- geom. Giuseppe TROTTA, Giusta delega del Segretario provinciale FP -CGIL

Le parti negoziali concordano i seguenti CRITERI GENERALI finalizzati alla redazione del Regolamento Comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 93, comma 7 bis e ss. del D.L. n. 90/2014, conv. con mod. dalla legge n. 114/2014:

OGGETTO: *Criteri per la ripartizione del Fondo per la Progettazione e l'Innovazione.*

1. Oggetto:

1. Il presente Contratto ha per oggetto la definizione dei criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93, commi da 7 bis a 7 quater, del D. Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i.;

2. Quota di fondo da stanziare:

1. Fermo restando il limite massimo del 2% dell'importo posto a base di gara (di cui comunque il 20% da destinare al fondo per l'innovazione), il regolamento determinerà la percentuale effettiva da stanziare, in rapporto all'entità dell'opera da realizzare, secondo i seguenti criteri:

- a) entità dell'opera: la percentuale della somma da stanziare è inversamente proporzionale all'entità dell'opera da realizzare;
- b) le soglie minime e massime sono fissate rispettivamente in € 250.000,00 ed in € 5.000.000,00 e saranno definiti ameno 5 scaglioni;

3. Riparto delle somme:

1. La ripartizione dell'incentivo, determinato ai sensi dell'articolo 2, viene suddivisa tra i soggetti indicati dal regolamento, nel rispetto dei seguenti criteri e modalità:

L'incentivo totale è ripartito in relazione alle attività demandate al personale interno:

a) al riparto dell'incentivo, oltre al Responsabile del Procedimento, partecipano tutti i soggetti che intervengono nella fase di progettazione, direzione lavori e collaudo, redigendo e firmando i relativi elaborati tecnici;

b) concorrono, altresì, al riparto i collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitoli, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;

c) concorre, infine, il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato, che, pur non firmando il progetto, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione, previa asseverazione del dirigente/responsabile, ovvero dello stesso responsabile del procedimento. E' esclusa qualunque partecipazione per lo svolgimento delle normali attività amministrative inerenti compiti d'ufficio.

2. Il regolamento individua le percentuali di incentivo, spettanti per lo svolgimento di ogni singola attività contenuta nelle ipotesi sopra esposte.

3. Spetta al dirigente/responsabile, all'atto dell'avvio della progettazione preliminare, con proprio provvedimento, la ripartizione dei compiti e dell'incentivo da applicare in relazione all'opera da eseguire.

4. Il dirigente/responsabile, nella definizione dei compiti e dell'incentivo, tiene conto:

- a) delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, con particolare riferimento a quelle effettivamente assunte ed eventualmente non rientranti nella qualifica funzionale ricoperta;
- b) della complessità delle opere.

5. Il regolamento stabilisce, altresì, i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo. Ai fini dell'erogazione delle somme sarà prevista la necessità dell'accertamento positivo da parte del Dirigente/Responsabile del Settore.

6. In particolare:

- nel caso di accertamento parzialmente positivo, l'incentivo da erogare è decurtato di una percentuale tra il 10% ed il 50% in ragione della durata del ritardo o dell'impatto che l'errore ha avuto sull'andamento dei lavori;

- nel caso di accertamento negativo, il regolamento prevede la mancata percezione delle somme relative e le stesse costituiscono economie.

7. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, ovvero prive dell'accertamento positivo delle specifiche

attività svolte dai dipendenti incaricati, costituiscono economie.

4. Applicazione del regolamento

1. Il regolamento si applica alle attività espletate dal 19 agosto 2014.

Letto, approvato e sottoscritto

LE PARTI
Sindaco
Responsabile CISEP
F.lli: GA

