



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Settore Entrate

Telefono: 0973/874111 - Fax: 0973 / 874240 -

Pec.: comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

RICHIESTA CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED AUTORIZZAZIONE PER POSIZIONAMENTO / INSTALLAZIONE ELEMENTI DI ARREDO MOBILE FUNZIONALE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI, ESERCIZI PUBBLICI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
(da produrre in un originale e n. 2 copie)

Il/lasottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il ____/____/____ e residente a

_____ in via _____ nr. _____

Tel. _____ cell. _____ indirizzo mail: _____

In qualità di _____

della ditta/società _____

C.F. _____ P.I. _____

indirizzo Pec: _____

attività esercitata: _____ codice ateco _____

ubicazione attività: _____

RIVOLGE ISTANZA

intesa ad ottenere LA CONCESSIONE per l'occupazione di suolo pubblico sito in via _____

di mq. _____ /ml. _____

e ricade, anche se solo parzialmente, su:

- Strada
- Marciapiede
- Vicolo
- Scalinata
- Altro

e L'AUTORIZZAZIONE per il posizionamento / l'installazione di elementi di arredo:

(pedana – fioriera – tavolo – sedia – ceneriera – ombrellone – ecc.)

per il periodo:

- Temporanea dal ____/____/____ al ____/____/____
- Permanente Numero di Anni _____

e si impegna a svolgere almeno una serata di piano bar o musica di sottofondo dal vivo SI _____ NO _____
(solo per le richieste in Piazza Buraglia)

Dichiara di essere a conoscenza ed accettare tutte le norme contenute nel vigente regolamento occupazione suolo e arredo funzionale per le attività commerciali, artigianali ed esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 16 marzo 2015:

- 1) l'obbligo di rispettare le prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione / autorizzazione;
- 2) che il provvedimento di concessione / autorizzazione dovrà essere conservato presso l'attività per la quale è stato richiesto;
- 3) che dovrà attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune di Maratea;
- 4) che il provvedimento di concessione / autorizzazione potrà essere revocato, sospeso e/o modificato ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento;
- 5) che il provvedimento di concessione / autorizzazione potrà essere rinnovato e prorogato qualora non si incorre, in nessuna delle cause ostative al rinnovo e alla proroga, previste all'art. 11 del vigente Regolamento;
- 6) che il rilascio del provvedimento di concessione / autorizzazione è subordinato alla consegna dell'attestazione di versamento del canone e dei relativi diritti di segreteria, così come stabilito all'art. 9), del vigente Regolamento, fatte salve le disposizioni di cui al comma 6) del medesimo articolo;
- 7) che l'area occupata deve essere utilizzata per tutta la durata della concessione con gli elementi di arredo per cui è stata autorizzata;
- 8) che la richiesta di concessione / autorizzazione **deve essere presentata al protocollo generale del Comune tra il 01 novembre e il 15 marzo, pena l'irricevibilità** e, che, **per la prima applicazione del regolamento di cui trattasi, può essere presentata entro 30 giorni dall'entrata in vigore del Regolamento medesimo;**
- 9) che in mancanza del provvedimento di concessione / autorizzazione l'area richiesta non potrà essere occupata;
- 10) che la mancanza dei documenti richiesti comporta l'irricevibilità dell'istanza;
- 11) che il titolare della concessione / autorizzazione a carattere permanente, pari o superiore agli anni cinque, previa comunicazione al Comune, può sospendere l'utilizzo dell'area con gli elementi di arredo, nel periodo dall'11 gennaio al 14 marzo e dal 16 ottobre al 14 dicembre di ogni anno;
- 12) che il titolare della concessione / autorizzazione in Piazza Buraglia che si impegna a svolgere almeno una serata di piano bar o comunque musica da sottofondo dal vivo all'interno dello spazio dato in concessione, così come stabilito all'art.9), comma 3) del vigente Regolamento, è obbligato a consegnare all'ufficio tributi – Settore Entrate, entro venti giorni dalla scadenza della concessione copia del versamento S.I.A.E, pena la revoca dell'agevolazione tariffaria.

Il sottoscritto/a con riserva di presentare qualsiasi altro documento eventualmente richiesto, resta in attesa di riscontro e porgere distinti saluti.

Maratea, ____/____/____

Il Richiedente

Allegati:

- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale; per i cittadini extracomunitari anche la fotocopia del permesso di soggiorno;
- fotografie dell'area che si intende occupare con elementi di arredo mobile;
- numero tre planimetrie con evidenza dell'area richiesta in concessione;
- Specifica Tecnica redatta da tecnico abilitato con relativa individuazione dell'installazione e/o posizionamento degli elementi di arredo mobile (si consiglia il sistema del foto – inserimento);
- n. 2 marche da bollo di €16,00.

Comune di Maratea – Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del dlgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati raccolti saranno trattati e diffusi, anche con strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali gli stessi sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto sarà causa di mancata istruttoria della richiesta. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del medesimo decreto.

In applicazione delle disposizioni sulle pubblicazioni degli atti, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. i dati potranno essere comunicati su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maratea.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Entrate del Comune di Maratea e Funzionario Responsabile Cosap.