



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Settore Entrate

Telefono: 0973/874111 - Fax: 0973 / 874240 -

Pec.: comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

RICHIESTA CONCESSIONE STRAORDINARIA DI SUOLO PUBBLICO ED AUTORIZZAZIONE PER POSIZIONAMENTO / INSTALLAZIONE ELEMENTI DI ARREDO MOBILE FUNZIONALE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI, ESERCIZI PUBBLICI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
(da produrre in un originale e n. 2 copie)

Il/lasottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il ____/____/____ e residente a

_____ in via _____ nr. _____

Tel. _____ cell. _____ indirizzo mail: _____

In qualità di _____

della ditta/società _____

C.F. _____ P.I. _____

indirizzo Pec: _____

attività esercitata: _____ codice ateco _____

ubicazione attività: _____

RIVOLGE ISTANZA

intesa ad ottenere l'AUTORIZZAZIONE per il posizionamento / l'installazione di:

_____ (pedana – fioriera – tavolo – sedia – ceneriera – ombrellone – ecc.)

di mq. _____ /ml. _____

e ricade, anche se solo parzialmente, su:

- Strada
- Marciapiede
- Vicolo
- Scalinata
- Altro

per i seguenti periodi, per complessivi giorni 30 nell'anno solare:

- dal ____/____/____ al ____/____/____

- dal ____/____/____ al ____/____/____
- dal ____/____/____ al ____/____/____

Dichiara di essere a conoscenza ed accettare tutte le norme contenute nel vigente regolamento occupazione suolo e arredo funzionale per le attività commerciali, artigianali ed esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 16 marzo 2015:

- 1) l'obbligo di rispettare le prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione / autorizzazione;
- 2) che il provvedimento di concessione / autorizzazione dovrà essere conservato presso l'attività per la quale è stato richiesto;
- 3) che dovrà attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune di Maratea;
- 4) che il provvedimento di concessione / autorizzazione potrà essere revocato, sospeso e/o modificato ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento;
- 5) che il provvedimento di concessione / autorizzazione potrà essere rinnovato e prorogato qualora non si incorre, in nessuna delle cause ostative al rinnovo e alla proroga, previste all'art. 11 del vigente Regolamento;
- 6) che il rilascio del provvedimento di concessione / autorizzazione è subordinato alla consegna dell'attestazione di versamento del canone e dei relativi diritti di segreteria, così come stabilito all'art. 10) del vigente Regolamento;
- 7) che l'area occupata deve essere utilizzata per tutta la durata della concessione con gli elementi di arredo per cui è stata autorizzata;
- 8) che la richiesta di concessione / autorizzazione **può essere presentata al protocollo generale del Comune dall'11 settembre al 19 giugno e, comunque tra i sessanta e i venti giorni antecedenti l'inizio dell'occupazione;**
- 9) che in mancanza del provvedimento di concessione / autorizzazione l'area richiesta non potrà essere occupata;
- 10) che la mancanza dei documenti richiesti comporta l'irricevibilità dell'istanza;

Il sottoscritto/a con riserva di presentare qualsiasi altro documento eventualmente richiesto, resta in attesa di riscontro e porge distinti saluti.

Maratea, ____/____/____

Il Richiedente

Allegati:

- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale; per i cittadini extracomunitari anche la fotocopia del permesso di soggiorno;
- fotografie dell'area che si intende occupare con elementi di arredo mobile;
- numero tre planimetrie con evidenza dell'area richiesta in concessione;
- Specifica Tecnica redatta da tecnico abilitato con relativa individuazione dell'installazione e/o posizionamento degli elementi di arredo mobile (si consiglia il foto – inserimento);
- n. 2 marche da bollo di €16,00.

Comune di Maratea – Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del dlgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati raccolti saranno trattati e diffusi, anche con strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali gli stessi sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto sarà causa di mancata istruttoria della richiesta. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del medesimo decreto.

In applicazione delle disposizioni sulle pubblicazioni degli atti, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. i dati potranno essere comunicati su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maratea.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Entrate del Comune di Maratea e Funzionario Responsabile Cosap.