



## 2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL [www.comune.maratea.pz.it](http://www.comune.maratea.pz.it)

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

X

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

X

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

X

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

X

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

5

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

**31.12.2015**

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
<b>Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	<b>Imprese</b>	<b>parziale</b>
<b>Albo Pretorio</b>	<b>cittadini/Imprese/PA</b>	<b>SI</b>

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
<b>Verificare l'aderenza agli standard di accessibilità , ed eventualmente adeguare la procedura SUAP a tali standard</b>	<b>31.12.2015</b>

### 3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

**Software gestionale halley**

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

3

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Dicembre 2015

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?  
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

**S.O. WINDOWS – INTERNET EXPLORER**

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI quali?

---

---

---

se NO indicare il perché

**Non risulta necessario**

---

---

#### 4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

**Non sono previsti siti/servizi di futura attivazione**

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

  

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

  

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

  

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

---

---

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

## 5. Accessibilità delle postazioni informatiche

### Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

---

---

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

**Quando risulterà necessario**

---

---

### Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

**31.12.2015**



Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI   
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI   
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI   
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

## 6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI  
NO

  

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Il codice CSS e XLM del sito è conforme agli standard per l'utilizzo di software specifici per gli utenti con disabilità

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

## 7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo **lo sviluppo e la manutenzione sono affidati a ditta esterna**

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo **CARENZA DI RISORSE**

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata