

Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
 Servizio edilizia privata
 Sportello Unico per l'Edilizia
 Servizio edilizia residenziale pubblica
 Servizio Lavori Pubblici
 Servizio urbanistica

Procedimento n. 1

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Certificato di Destinazione Urbanistica	30		<input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Certificato di Destinazione Urbanistica	Responsabile del settore	Costi per l'utenza: Richiesta in bollo da € 16,00; N. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del certificato. Al ritiro del certificato va effettuato un versamento sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale : "DIRITTI DI SEGRETERIA" , in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 23/02/2012, di : € 45,00 per certificati di destinazione urbanistica, uso rogito notarile(acquisto, divisione o donazione); € 51.00 con richiesta di rilascio d'urgenza entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta. € 30,00 certificati di destinazione urbanistica per uso successione.	DPR 380/2001 art. 30	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 2

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Certificato di Agibilità	30		<input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Certificato di Agibilità	Responsabile del settore	Costi per l'utenza Richiesta in bollo da € 16,00; N. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del certificato; Versamento da effettuare sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale "Contributo certificato di agibilità" di € 7.00 da versare per ogni vano utile del fabbricato per il quale è richiesto il certificato di agibilità. Al ritiro del certificato va effettuato un versamento per i Diritti di Segreteria di € 51,00 da pagare, in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 20 del 05/02/2004 intestato a: Comune di Maratea (PZ) - causale: Diritti di Segreteria per rilascio Certificato di Agibilità.	DPR 380/2001 artt. 24-25	<input checked="" type="checkbox"/> Silenzio-assenso trascorsi trenta giorni dal ricevimento, nel caso sia stato rilasciato il parere dell'A.S.L. In caso di autodichiarazione, il termine per la formazione del silenzio-assenso è di sessanta giorni.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 3

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Permesso di Costruire	60		[x] Su istanza di parte [] D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Permesso di Costruire	Responsabile del settore	<p>Costi per l'utenza</p> <p>Richiesta in bollo da € 16,00;</p> <p>N. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del Permesso di Costruire;</p> <p>Unitamente all'istanza del Permesso di Costruire va effettuato:</p> <p>1) un versamento di € 62,00 sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale:</p> <p>2) “DIRITTI DI SEGRETERIA”;</p> <p>3) un versamento di € 62,00 sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale: “ISTRUTTORIA PRATICA”.</p> <p>4) Contributo di costruzione, ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001, in ottemperanza alla Deliberazione del Commissario Prefettizio N. 65 del 25/01/2005 per gli oneri di urbanizzazione; in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 14 del 18/02/2014 per il costo di Costruzione.</p>	DPR 380/2001 artt. 10-20	<p>[X] Silenzio-assenso trascorso il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, qualora il responsabile dell'ufficio non abbia opposto motivato diniego, fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali, per i quali si applicano le disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 20 del DPR 380/2001.</p>	[x] SI [] NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 4

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Denuncia di Inizio Attività	30		<input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
La sussistenza del titolo è provata con la copia della Denuncia di Inizio Attività da cui risulta la data di ricevimento della denuncia, l'elenco di quanto presentato a corredo del progetto l'attestazione del professionista abilitato, nonché gli atti di assenso eventualmente necessari	Responsabile del settore, il quale entro il termine di trenta giorni, dal ricevimento della Denuncia di Inizio Attività, laddove sia riscontrata l'assenza di una o più condizioni stabilite, notifica all'interessato di non effettuare il previsto intervento.	Costi per l'utenza Richiesta in carta semplice; Unitamente alla Denuncia di inizio Attività va effettuato: 1) un versamento di € 55,00 sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale: “ DIRITTI DI SEGRETERIA ”; 2) Contributo di costruzione, se dovuto, ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001, in ottemperanza alla Deliberazione del Commissario Prefettizio N. 65 del 25/01/2005 per gli oneri di urbanizzazione ed in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 14 del 18/02/2014 per il costo di costruzione.	DPR 380/2001 artt. 22-23	La Denuncia di Inizio Attività deve essere presentata, allo sportello unico per l'edilizia, almeno trenta giorni prima dell'effettivo inizio dei lavori, accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico – sanitarie.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 5

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Segnalazione Certificata di Inizio Attività	L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, se dotata dei requisiti e dei presupposti previsti dalla Legge.		<input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
La segnalazione certificata prevede esclusivamente l'accertamento dei requisiti e presupposti previsti dalla Legge, da parte dell'ufficio, nel termine di trenta giorni dalla presentazione.	Responsabile del settore, il quale entro il termine di trenta giorni, dal ricevimento della Segnalazione Certificata di Inizio Attività, laddove sia accertata la carenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla Legge adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni.	Costi per l'utenza Richiesta in carta semplice; Unitamente alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività va effettuato: 1) un versamento di € 55,00 sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale: "DIRITTI DI SEGRETERIA" in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 23/02/2012;	Legge 241/1990 art. 19 DPR 380/2001 art. 23-bis	La Segnalazione Certificata di Inizio Attività può essere presentata, allo sportello unico per l'edilizia, contestualmente all'effettivo inizio dei lavori, acquisendo preliminarmente tutti gli atti di assenso, comunque denominati, eventualmente necessari per l'intervento edilizio, oppure può essere presentata l'istanza di acquisizione di tutti gli atti di assenso comunque denominati, contestualmente alla segnalazione certificata di inizio attività, accompagnata dalle attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati e dagli opportuni elaborati progettuali, necessari per consentire le verifiche di competenza dell'Amministrazione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 6

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Accertamento di conformità ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/2001	60		<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Permesso di Costruire in Sanatoria	Responsabile del settore	Costi per l'utenza Richiesta in bollo da € 16,00; N. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del Permesso di Costruire; Unitamente all'istanza del Permesso di Costruire in sanatoria va effettuato: 1) un versamento di € 62,00 sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale: “DIRITTI DI SEGRETERIA” ; 2) un versamento di € 62,00 sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale: “ISTRUTTORIA PRATICA” . 3) Contributo di costruzione, a titolo di oblazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del DPR 380/2001.	DPR 380/2001 art. 36	<input checked="" type="checkbox"/> Silenzio-rifiuto trascorso il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, qualora il responsabile dell'ufficio non si sia pronunciato con adeguata motivazione, la richiesta si intende rifiutata,	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 7

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Accertamento di conformità ai sensi dell'art. 37 del DPR 380/2001	30		[x] Su istanza di parte [] D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
La sussistenza della sanatoria è provata con la copia dell'accertamento di conformità ai sensi dell'art. 37 del DPR 380/2001 da cui risulta la data di ricevimento della denuncia, l'elenco di quanto presentato a sanatoria, l'attestazione del professionista abilitato, nonché gli atti di assenso eventualmente necessari, e dal versamento della somma non superiore a 5164 euro e non inferiore a 516 euro, stabilita dal responsabile del procedimento in relazione all'aumento di valore dell'immobile valutato dall'agenzia del territorio	Responsabile del settore, il quale laddove sia riscontrata l'assenza di una o più condizioni stabilite, notifica all'interessato il diniego della Sanatoria.	Costi per l'utenza Richiesta in carta semplice; Unitamente alla Denuncia di inizio Attività va effettuato: 1) un versamento di € 55,00 sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale: “DIRITTI DI SEGRETERIA”; Il responsabile dell'abuso o il proprietario dell'immobile possono ottenere la sanatoria dell'intervento versando la somma, non superiore a 5164 euro e non inferiore a 516 euro, stabilita dal responsabile del procedimento in relazione all'aumento di valore dell'immobile valutato dall'agenzia del territorio, sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale: “SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DPR. 380/2001”;	DPR 380/2001 art. 37	L'accertamento di conformità, ai sensi dell'art. 37 del DPR 380/2001, deve essere presentato, allo sportello unico per l'edilizia, quando l'intervento realizzato risulta conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dell'intervento, sia al momento della presentazione della domanda.	[x] SI [] NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 8

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Attività di Edilizia Libera senza comunicazione			[x] Su istanza di parte [] D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
L'art. 6 si applica per interventi edilizi di minore entità che non comporta il rilascio di un titolo abilitativo.	<p>INFORMAZIONE PER GLI INTERVENTI E' richiesto il rigoroso rispetto delle norme di cui all'art. 6, comma 1, dello stesso d.P.R. n. 381/2001 che testualmente recita: <i>1. Fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienicosanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo:</i></p> <p>In relazione al disposto dell'art. 6, comma 5, dare corso, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni, alla presentazione degli atti di aggiornamento catastale nel termine di cui all'articolo 34-quinquies, comma 2, lettera b), del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80.</p>	Non è necessario alcun adempimento.	DPR 380/2001 art. 6 comma 1, sostituito dall'art. 5 del D.L. n. 40 del 25 marzo 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 73 del 22 maggio 2010, entrata in vigore il 26 maggio 2010.	<p>Possono essere eseguiti senza alcuna comunicazione, in relazione al disposto dell'art. 6, comma 1, del d.P.R. n. 380/2001, i seguenti interventi:</p> <p>a) gli interventi di manutenzione ordinaria; b) gli interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio; c) le opere temporanee per attività di ricerca nel sottosuolo che abbiano carattere geognostico, ad esclusione di attività di ricerca di idrocarburi, e che siano eseguite in aree esterne al centro edificato; d) i movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola e le pratiche agro-silvo-pastorali, compresi gli interventi su impianti idraulici agrari; e) le serre mobili stagionali, sprovviste di strutture in muratura, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola.</p> <p><i>Le manutenzioni ordinarie sono così definite dall'art. 3, comma 1, lettera a) del d.P.R. n. 380/2001 a) Manutenzione ordinaria: "gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti."</i></p>	[x] SI [] NO	Responsabile del settore

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Attività di Edilizia Libera con semplice comunicazione			[x] Su istanza di parte [] D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
L'art. 6 si applica per interventi edilizi di minore entità che non comporta il rilascio di un titolo abilitativo.	<p>INFORMAZIONE PER GLI INTERVENTI E' richiesto il rigoroso rispetto delle norme di cui all'art. 6, comma 1, dello stesso d.P.R. n. 381/2001 che testualmente recita: <i>1. Fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienicosanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo:</i></p> <p>In relazione al disposto dell'art. 6, comma 5, dare corso, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni, alla presentazione degli atti di aggiornamento catastale nel termine di cui all'articolo 34-quinquies, comma 2, lettera b), del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80.</p>	Costi per l'utenza: Comunicazione in carta semplice;	DPR 380/2001 art. 6 comma 2, e comma 3, sostituito dall'art. 5 del D.L. n. 40 del 25 marzo 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 73 del 22 maggio 2010, entrata in vigore il 26 maggio 2010.	<p>Possono essere eseguiti, con la sola comunicazione, in relazione al disposto dell'art. 6, comma 2, del d.P.R. n. 380/2001, i seguenti interventi:</p> <p>a) le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni; b) le opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrati e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati; c) i pannelli solari, fotovoltaici e termici, senza serbatoio di accumulo esterno, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444; d) le aree ludiche senza fini di lucro e gli elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici.</p> <p>Modulistica: Comunicazione di inizio attività edilizia libera; – Dichiarazione sostitutiva di certificazione; – Cartello per cantiere; – Comunicazione di ultimazione dei lavori; Allegare le eventuali autorizzazioni obbligatorie (Art. 6, comma 3 del d.P.R. n. 380/2001).</p>	[x] SI [] NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 10

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Attività di Edilizia Libera con comunicazione e relazione tecnica			[x] Su istanza di parte [] D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
L'art. 6 si applica per interventi edilizi di minore entità che non comporta il rilascio di un titolo abilitativo.	<p>INFORMAZIONE PER GLI INTERVENTI E' richiesto il rigoroso rispetto delle norme di cui all'art. 6, comma 1, dello stesso d.P.R. n. 381/2001 che testualmente recita: <i>1. Fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienicosanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo:</i></p> <p>In relazione al disposto dell'art. 6, comma 5, dare corso, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni, alla presentazione degli atti di aggiornamento catastale nel termine di cui all'articolo 34-quinquies, comma 2, lettera b), del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80.</p>	Costi per l'utenza: Comunicazione in carta semplice;	DPR 380/2001 art. 6 comma 2, e comma 3, sostituito dall'art. 5 del D.L. n. 40 del 25 marzo 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 73 del 22 maggio 2010, entrata in vigore il 26 maggio 2010.	<p>Possono essere eseguiti, in relazione al disposto dell'art. 6, comma 2, del d.P.R. n. 380/2001, i seguenti interventi:</p> <p>a) gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici.</p> <p><i>Le manutenzioni straordinaria dall'art. 3, comma 1, lettera b), del d.P.R. n. 380/2001, sono così definite: b) Manutenzione straordinaria: "le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso."</i></p> <p>Modulistica: Comunicazione di inizio di attività edilizia libera; – Dichiarazione sostitutiva di certificazione; – Relazione tecnica di asseverazione; – Cartello per cantiere; – Comunicazione di ultimazione dei lavori;</p> <p>Allegare: Gli opportuni elaborati progettuali (Art. 6, comma 4 del d.P.R. n. 380/2001). – Le eventuali autorizzazioni obbligatorie (Art. 6, comma 3 del d.P.R. n. 380/2001).</p>	[x] SI [] NO	Responsabile del settore

Procedimento n. 11

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Servizio Edilizia Privata	Attestazione di Idoneità abitativa	30		<input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Geom. Gambardella Biagino Geom. Santoro Gaetano Geom. Trotta Giuseppe	Segretario Generale

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Attestato di Idoneità Abitativa	Responsabile del settore	Costi per l'utenza: Richiesta in bollo da € 16,00; N. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'attestato; Al ritiro dell'attestato va effettuato un versamento sul C/C N. 14330856 intestato al Comune di Maratea - Servizio Tesoreria con causale : "DIRITTI DI SEGRETERIA", in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 23/02/2012, di € 30,00.	DPR n. 445 del 2000; Legge n. 102 del 2009.	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Responsabile del settore

Sportello Unico per l'Edilizia

E' istituito presso il Settore LL.PP.-Urbanistica ed Edilizia Privata , ai sensi dell'art 5 del DPR n. 380/01 e s.m.i..

Lo Sportello Unico per l'Edilizia è aperto al pubblico nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15, 30 alle ore 17,30

COMPETENZE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Lo Sportello Unico per l'Edilizia:

- a) riceve le denunce di inizio attività e le domande per il rilascio di ogni atto di assenso in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza.
- b) fornisce le informazioni in materia di attività edilizia, sugli aspetti normativi, sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure edilizie, allo stato dell'iter procedurale delle domande presentate, nonché a tutte le possibili informazioni utili disponibili;
- c) adotta i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi (art. 22 e seguenti della n. 241/1990);
- d) rilascia i permessi di costruire, i certificati di agibilità, le certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- e) cura i rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte II del testo unico.

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dallo sportello unico per l'edilizia; gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal comune, che sono interessati al procedimento, non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati, sono tenuti a trasmettere immediatamente allo sportello unico per l'edilizia le denunce, le domande, le segnalazioni, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.

Lo Sportello unico per l'Edilizia acquisisce, presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi, gli atti di assenso delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio.

Tra tali assensi rientrano, in particolare:

- il parere dell'ASL, nel caso in cui non possa essere sostituito da una dichiarazione ai sensi dell'articolo 20, comma 1;
- il parere dei vigili del fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
- gli atti di assenso (o di dissenso) previsti per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al dlgs 42/2004;
- il parere dell'autorità competente in materia di assetti e vincoli idrogeologici;
- gli assensi in materia di servitù viarie, ferroviarie, portuali;
- Valutazione di incidenza comunitaria ai sensi dell'art. 5 del DPR 357 /1997 e ss.mm.ii.

Sportello Unico per l'Edilizia

- Modulistica
- Atti amministrativi: come accedervi e chiederne copia
- Regolamento Edilizio