

Procedimenti del Comune di MARATEA - Dettaglio per tipologia

Settore Servizi Finanziari

Servizio Programmazione e Bilancio

Servizio Ragioneria

Procedimento n. 1

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Predisposizione bilancio d'esercizio	31 dicembre (salvo proroga)		<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input checked="" type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione atti relativi al Bilancio d'esercizio	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Procedimento n. 2

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Predisposizione Conto Consuntivo	30 aprile		<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input checked="" type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione atti relativi al Conto Consuntivo	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Procedimento n. 3

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Predisposizione mandati di pagamento	30	Mancanza di liquidità, creditore con irregolarità nei versamenti di contributi o cartelle esattoriali	<input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso

Emissione mandato di pagamento	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--------------------------------	----------------	--	--	---	--	--

Procedimento n. 4

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Predisposizione Reversali di incasso dalla comunicazione di avvenuto incasso del Tesoriere	30	Mancanza delle causali di versamento	<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input checked="" type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Emissione Reversale di incasso	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Procedimento n. 5

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo

Settore Finanziario	Certificazione crediti	30	Dati inesatti inseriti dal creditore	<input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Emissione certificazione del credito	Gianni Rijillo		D.L. n. 185/2008, L. n. 2/2009, D.L. n. 16/2012	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Procedimento n. 6

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Predisposizione buoni Sisma a civili abitazioni	30	Mancanza di liquidità, creditore con irregolarità nei versamenti di contributi o cartelle esattoriali	<input checked="" type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso

Emissione buoni Sisma a civili abitazioni	Gianni Rijillo		L. N. 219/81, L. 226/99, L. R. 18/2007	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
---	----------------	--	--	---	--	--

Procedimento n. 7

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Attività di verifica degli atti deliberativi di parte corrente al fine dell'espressione del parere contabile			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Parere contabile su proposta di delibera	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Procedimento 8

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo

Settore Finanziario	Attività di verifica degli atti deliberativi di investimento al fine dell'espressione del parere contabile.			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Parere contabile su proposta di delibera.	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 9

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusioni e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di regolarità.			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
apposizione del visto di regolarità.	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

				<input type="checkbox"/> altro / nulla		
--	--	--	--	--	--	--

Provvedimento 10

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Attività di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
apposizione del visto di regolarità	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 11

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Verifica Equitalia mandati di pagamento superiori a 10.000 euro			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Ottenimento liberatoria	Gianni Rijillo		D.P.R. n. 602/73	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 12

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Registrazione Impegni di Spesa	3		<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Registrazione Impegni di Spesa	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 13

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
------------------------------------	--------------	----------------------------------	---	--	--	---

Settore Finanziario	Registrazione Accertamenti di Entrata	3		<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Registrazione Accertamenti di Entrata	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 14

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Emissioni Reversali dalla comunicazione dei servizi responsabili	30		<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Emissioni Reversali dalla comunicazione dei servizi responsabili e/o del Tesoriere	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 15

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Caricamento Fatture			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Inserimento Fatture nella procedura contabile	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 16

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto	<input type="checkbox"/> SI	

				<input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> NO	
--	--	--	--	---	-----------------------------	--

Provvedimento 17

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Variazioni di Bilancio			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione delle Variazioni di Bilancio	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 18

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Variazioni al P.E.G. parte finanziaria			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Predisposizione delle Variazioni al P.E.G. parte finanziaria	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 19

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Prelevamenti dal fondo di riserva			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Predisposizione proposta di delibera per prelev. dal fondo di riserva	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 20

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
------------------------------------	--------------	----------------------------------	---	--	--	---

Settore Finanziario	Salvaguardia degli equilibri di Bilancio			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Verifica Salvaguardia degli equilibri di Bilancio	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 21

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Contratto servizio tesoreria			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Stipula contratto servizio tesoreria	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Verifica ordinaria di cassa	1		<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione verbale di Verifica ordinaria di cassa	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 22

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Allegato spese di personale al bilancio di previsione			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione prospetto spese di personale al bilancio di previsione	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto	<input type="checkbox"/> SI	

				<input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> NO	
--	--	--	--	---	-----------------------------	--

Provvedimento 23

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Delibera somme sottratte esecuzione forzata			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Predisposizione proposta di delibera somme sottratte esecuzione forzata	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 24

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Delibera anticipazione di tesoreria			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Predisposizione proposta Delibera anticipazione di tesoreria	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 25

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Verifica entrate da c/c postali			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Emissione reversali di incasso delle entrate da c/c postali	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 26

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
------------------------------------	--------------	----------------------------------	---	--	--	---

Settore Finanziario	Verifica entrate provenienti da Equitalia			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Emissione reversali per incasso delle entrate provenienti da Equitalia	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 27

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Verifica straordinaria di cassa			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione verbale di Verifica straordinaria di cassa	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 28

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Verifiche dei conti degli agenti contabili e dell'economista			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Controllo dei prospetti relative ai conti degli agenti contabili e dell'economista	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 29

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusion e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Controllo degli equilibri finanziari			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione verbale di Verifica degli equilibri finanziari	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto	<input type="checkbox"/> SI	

				<input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> NO	
--	--	--	--	---	-----------------------------	--

Provvedimento 30

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Incarico organo di revisione – Predisposizione proposta			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte x <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	
Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Incarico organo di revisione – Predisposizione proposta	Gianni Rijillo		D.Lgs n. 267/2000 TUEL, Regolamento Comunale di Contabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Provvedimento 31

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione e (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Nome e cognome del responsabile del procedimento	Nome e cognome del funzionario anti-ritardo
Settore Finanziario	Calcolo obiettivi, controllo dei saldi relativi al Patto di Stabilità ed adempimenti vari collegati			<input type="checkbox"/> Su istanza di parte x <input type="checkbox"/> D'ufficio	Gianni Rijillo	

Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Note	Normativa di riferimento	Eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili accesso
Redazione prospetti correlati ai vari adempimenti del Patto	Gianni Rijillo		Normative varie in tema di Patto di Stabilità	<input type="checkbox"/> Silenzio assenso <input type="checkbox"/> Silenzio rifiuto <input type="checkbox"/> Dia/Scia <input type="checkbox"/> altro / nulla	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	