



# COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Segretario generale

[www.comune.maratea.pz.it](http://www.comune.maratea.pz.it) - Telefoni: 0973/874239 - Fax 874240

Prot. 15603

Li 20.10.14

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA D. LGS.VO N. 33/2013 ART. 43.**

## IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 11 del sopracitato decreto legislativo che prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, " pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", all'art. 1 comma 15, stabilisce che la trasparenza dell'attività amministrativa, livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, in particolare con le deliberazioni n. 06/2010 - n. 105/2010 - n. 120/2010 - n. 2/2012;

CONSIDERATO che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del programma triennale per la trasparenza e integrità, il responsabile della trasparenza, stabilendone i relativi compiti;

RICHIAMATO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

ATTESO che il predetto Decreto Legislativo n. 33/2013 prevede la riorganizzazione della disciplina degli adempimenti da eseguire in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;

VISTO l'art. 43 del medesimo D. Lgs. n. 33/2013 che prevede che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della legge 190/2012, svolga, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

ATTESO che a far data dal 31 agosto 2014 è cessato dal servizio presso questo Comune il Segretario Generale, precedentemente nominato Responsabile per la trasparenza;

VISTI:

- il proprio provvedimento prot. n. 0013019 del 28.8.2014 di nomina, a far data dall'1 settembre 2014, della Dott. Germana D'Alascio, quale Segretario Generale di questo Comune;

- Il proprio Decreto prot. n. 15597 del 20.10.2014 con il quale è stato nominato il Segretario Comunale Responsabile della Prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge n. 190/2012;

Visto il vigente organigramma dell'Ente;

VISTI:

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, emanato in attuazione dell'art. 1, comma 35 della legge n. 190/2012, ed in particolare l'art. 43;
- il D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 5;
- le Deliberazioni CIVIT –ora ANAC- e, in particolare la n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- le altre disposizioni poste in materia;
- 

Visti altresì:

- Il piano triennale per la Prevenzione della corruzione 2014/2016, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 31.1.2014;
- Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 31.1.2014;

## DECRETA

- **di nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, Responsabile della Trasparenza per il Comune di Maratea, il Segretario Comunale di ruolo, Dott. Germana D'Alascio, nata a Maratea il 4.11.1959, in possesso della professionalità e della competenza richieste per lo svolgimento delle funzioni e già nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- **di affidare**, pertanto, al predetto Responsabile, in conformità delle norme vigenti, le seguenti funzioni:
  - a) *svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;*
  - b) *provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;*
  - c) *riceve dai responsabili degli uffici il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da far pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;*
  - d) *controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto;*
  - e) *in relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplina;*
  - f) *Segnala, altresì, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.*

**di considerare** l'incarico affidato al Segretario Generale come funzione aggiuntiva alle

competenze di legge, per il quale che nessun compenso aggiuntivo viene allo stesso attribuito;

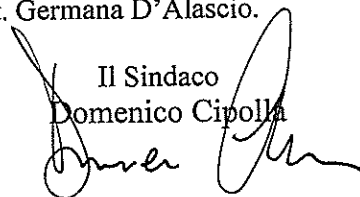
**di dare atto** che la Dott. Germana D'Alascio, mediante la sottoscrizione in calce dell'atto di nomina, accetta il presente incarico;

**di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di P.O., al Nucleo di Valutazione ed ai Consiglieri comunali;

**di pubblicare** detta nomina sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e di comunicare il nominativo del Responsabile all'ANAC ed alla Prefettura di Potenza;

**di inserire** il presente atto nel fascicolo personale della Dott. Germana D'Alascio.

Il Sindaco  
Domenico Cipolla



Per accettazione li 20.10.14

Il Segretario Generale

