

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EVOLI, STEFANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiano
Data di nascita 06-06-1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2008 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Madonna del Popolo, Dott.ssa Frascino, Villafranca di Verona
- Tipo di azienda o settore Farmacia privata
- Tipo di impiego Collaboratore farmacista
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo del laboratorio, responsabile degli stupefacenti, analisi del sangue, acquisito grande conoscenza nel apertura di una farmacia.

- Date (da – a) Ottobre 2007 – Aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro San Marco, 06100, Perugia
- Tipo di azienda o settore Farmacia comunale n 4
- Tipo di impiego Farmacista tirocinante post laurea
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell' ordine e del carico dei medicinali, registrazione dei farmaci ospedalieri e stupefacenti, responsabile del banco.

- Date (da – a) Ottobre 2007 – Aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Monte Grillo, 06100, Perugia
- Tipo di azienda o settore Farmacia comunale n 7
- Tipo di impiego Farmacista tirocinante post laurea
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell' ordine e del carico dei medicinali, registrazione dei farmaci ospedalieri e stupefacenti, responsabile del banco.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007 – Settembre 2007
Dr. Nicola Fortunato, 85046, PZ, Maratea

Farmacia privata
Farmacista

Responsabile dell'ordine e del carico dei medicinali, registrazione dei farmaci ospedalieri e stupefacenti, responsabile del banco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2000 - Maggio 2007
Corso di Laurea in Farmacia

Laurea Specialistica in Farmacia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sono una persona con buone capacità organizzative e schematiche. Ho una buona autodisciplina e sono molto preciso e responsabile.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
DI BASE
DI BASE
DI BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho buone competenze di collaborazione. Queste esperienze sono state sviluppate sia nel campo degli studi che nel campo lavorativo. Lavorando contemporaneamente in due farmacie diverse ho imparato ad addattarmi a due diverse metodi lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Possiedo buone capacità organizzative acquisite durante gli anni di studi all'Università.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ho buone capacità nell'utilizzo del programma Win Farm
Ho competenze elementari nell'usare il computer. Ho conoscenza del programma Word e nel cercare informazioni su Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B
Patente Nautica