

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISCITELLI PAOLINA MICHELA**
Indirizzo **[REDACTED] 85046 Maratea (PZ)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità italiana
Data di nascita 08/12/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2 novembre 2006 al 31 ottobre 2007** Servizio civile nel Servizio socio assistenziale e pubblica istruzione (Progetto di servizio civile INFO POINT MARATEA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maratea, piazza B. Vitolo n. 1
 - Tipo di azienda o settore Servizio socio- assistenziale e culturale
 - Tipo di impiego Istruttore di pratiche e collaboratrice del responsabile del servizio e dell'assistente sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Istruzione pratiche relative al Servizio Socio-Assistenziale e Culturale (Determine di impegno, liquidazione ed altre pratiche riguardanti il settore assistenziale e istruzione.)
- Dal 27 febbraio 2006 al 5 maggio 2006** Tirocinio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maratea, piazza B. Vitolo n. 1
 - Tipo di azienda o settore Servizio socio- assistenziale e culturale

- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Osservazione dei colloqui tra assistente sociale e utenti, visione delle relazioni sociali, partecipazione a visite domiciliari

Dal 10 marzo 2005 al 10 maggio 2005

Tirocinio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Maratea, piazza B. Vitolo n. 1

- Tipo di azienda o settore

Servizio socio- assistenziale e culturale

- Tipo di impiego

Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione ai colloqui tra assistente sociale e utenti, visione delle relazioni sociali e dei progetti, partecipazione a visite domiciliari e alle riunioni di equipe, raccolta delle informazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titoli

In corso Specialistica in Scienze del Servizio Sociale "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, per concludere manca tesi e registrazione tirocinio svolto nell'Ufficio Minori Stranieri Non Accompagnati del Comune di Firenze dal 9 agosto 2011 al 7 ottobre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Firenze

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmazione e organizzazione dell'intervento sociale, materie sociologiche e politologiche per individuare e orientarsi tra i problemi sociali emergenti, i modelli di welfare e di politiche dei servizi di riferimento, le relative dinamiche organizzative, le caratteristiche sociali e politiche dei contesti locali, anche in chiave comparata. Padronanza degli strumenti offerti dalla psicologia e dalle tradizioni di metodologia e di statistica applicate al servizio sociale. Affinare conoscenze sul quadro giuridico, penale e civile nel quale bisogna intervenire. Attraverso il tirocinio nell'Ufficio Minori Stranieri Non Accompagnati,

acquisizione di competenze relative ai diversi percorsi normativi e professionali dei minori stranieri non accompagnati rilevandone anche gli elementi di criticità. Consultazione degli archivi cartacei informativi ai fini di rilevare i casi in carico, il loro sviluppo e andamento e predisposizione delle griglie di lavoro per il loro censimento

- Qualifica conseguita
Laureanda

- Titoli
Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di ASSISTENTE SOCIALE nella prima sessione dell'anno 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi Roma Tre

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
Assistente Sociale (Sezione B) iscrizione Albo N° 414

- Titoli
**Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale
16/12/2006 Voto: 107/110**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università della Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Servizio sociale, sociologia, psicologia, diritto, politiche sociali, teorie metodi e tecniche, conoscenze disciplinari e metodologiche utili a comprendere e attivare percorsi di azione entro specifiche situazioni di disagio sociale, di singoli, famiglie, gruppi e comunità

- Qualifica conseguita
Dottoressa in Scienze del Servizio Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione con i superiori, con i colleghi e con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità e diligenza nell' istruttoria e nello svolgimento dell' attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e applicazione dell' informatica

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Maratea, lì 03/06/2019

Firma

Roberto Michele Pisullo