



CITTA' DI MARATEA

Provincia di Potenza

Piazza B. Vitolo 1 - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 - Fax 0973 874240

Mail: comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

Prot. 7781

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NAVETTA DAL CD. PARCHEGGIO MADONNA DEGLI ULIVI ALLA LOCALITÀ CASTELLO – BASE D'ASTA CON OFFERTE AL RIALZO € 16.500,00, SECONDO QUANTO STABILITO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 02.04.2019 E DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI ALLA PERSONA N. 41 DEL 17.04.2019, NONCHÉ DI ULTERIORI SPECIFICAZIONI, COME DI SEGUITO:

IL LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO è il territorio del Comune di Maratea.

PERIODI:

- continuato tutti i giorni dal 03 giugno al 30 settembre 2019;
- festivi e prefestivi dal 05 ottobre al 03 novembre 2019;
- festivi e prefestivi dal 28 marzo al 1° maggio 2020;
- festivi e prefestivi dal 16 maggio al 2 giugno 2020;

OBBLIGHI:

- servizio attivo a partire dalle ore 8:00 e fino alle ore 22:00 dello stesso giorno, assicurando sia l'andata che il ritorno;
- tempo massimo di attesa / frequenza corsa non superiore ai dieci minuti;
- corrispettivo massimo per persona di € 1,00 per corsa, comprensivo sia di andata che di ritorno;
- validità del titolo di viaggio: valevole per l'intera giornata, a partire dall'ora di emissione del biglietto e fino al termine del servizio giornaliero;

NOTE: si precisa che le violazioni a quanto stabilito per lo svolgimento del servizio, saranno sanzionate, sempre che non costituiscano più grave reato o violazione da sanzionare in forza di specifica legislazione, ai sensi della Legge n. 689/1981. Alla prima violazione contestata dal Comando di Polizia Locale, verrà comminata una sanzione pari ad € 150,00, alla seconda verrà comminata una sanzione pari ad € 250,00, alla terza una sanzione pari ad € 500,00 con la contestuale valutazione, in ragione della gravità della condotta della ditta, circa la decadenza dal servizio/ la risoluzione del contratto.

In caso di dichiarata decadenza/risoluzione le somme versate dalla ditta resteranno acquisite dall'Ente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta al rialzo rispetto alla base d'asta di € 16.500,00 (sedecimilacinquecento/00) ai sensi del R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 – art. 73/ lett. c), nonché del D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ENTE:

- prima rata - pari al 20% della somma di aggiudicazione - alla sottoscrizione della determina di affidamento;
- seconda rata - pari al 60% della somma di aggiudicazione - entro il 31 luglio 2019;
- rata di saldo - pari al residuo 20% della somma di aggiudicazione - entro il 30 settembre 2019.

All'atto della sottoscrizione della determinazione di affidamento, la Ditta dovrà produrre polizza fidejussoria a garanzia dell'adempimento, pari al 10% della somma di aggiudicazione;

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: € 16.500,00 (sedecimilacinquecento/00). **NON È AMMESSO IL SUBAPPALTO.**

NOTA BENE: *all'atto della sottoscrizione della determinazione di affidamento, la Ditta dovrà produrre polizza fidejussoria a garanzia dell'adempimento, pari al 10% della somma di aggiudicazione.*

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI:

La partecipazione alla selezione è subordinata ad apposita dichiarazione inerente gli obblighi nonché il possesso dei requisiti generali e professionali, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 i cui modelli qui si allegano per far parte

integrante e sostanziale del presente invito: sotto la lettera "A" istanza di partecipazione e dichiarazione; sotto la lettera "B" dichiarazioni tecniche, soci, cessati dalla carica, etc.; sotto la lettera "C" dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sotto la lettera "D" offerta economica;

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire con qualunque mezzo al protocollo generale dell'Ente, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ore 11.00 del giorno 07 maggio 2019;**

Il plico - chiuso, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura - deve recare all'esterno la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO NAVETTA**".

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

la dichiarazione di cui all'unito modello "A" - corredata delle dichiarazioni di cui al modello "B", ove occorra -, unitamente a dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al modello "C", *in uno a copia di valido documento di identità di chi le sottoscrive*, ed una separata busta riportante la dicitura "contiene offerta economica", anch'essa timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'interno della quale dovrà essere inserita la dichiarazione di offerta utilizzando lo schema modello "D" - come predisposti dall'Ufficio ed approvati con *determinazione del Responsabile Settore Amministrativo - Servizi alla Persona n. 41 del 17.04.2019, allegati al presente avviso.*

La consegna al protocollo generale dell'Ente oltre il termine sopra previsto (ore 11.00 del 07 maggio 2019) oppure la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni o dell'offerta, l'assenza del documento di identità, l'incompleta compilazione delle dichiarazioni, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento.

L'affidamento verrà formalizzato mediante la sottoscrizione della relativa determinazione, previa acquisizione della documentazione occorrente.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'apertura delle buste avverrà, **senza ulteriore avviso**, alle ore 13:00 dello stesso giorno (07 maggio 2019), in **seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, e si procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale del plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, e in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

In prosieguo, si procederà poi, alla verifica della regolarità formale delle **buste contenenti l'offerta economica**, ed all'apertura delle stesse.

Al termine, previo confronto delle offerte relative al prezzo, si procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della Ditta che avrà offerto il maggior rialzo percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'Ente si riserva la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, riservandosi l'adozione dei provvedimenti di legge, in caso di esito negativo.

Il servizio sarà aggiudicato anche se in presenza di un'unica offerta, purché congrua e valida.

L'affidamento verrà disposto con successiva determinazione del Responsabile Settore Amministrativo - Servizi alla Persona.

Per eventuali chiarimenti la Ditta potrà rivolgersi al RUP Claudio Padulo - Tel. n. 0973 874290 - oppure al Segretario Generale - Tel. n. 0973 874239 pec: comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

Maratea, 18 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.A. Claudio Padulo
Claudio Padulo



IL RESPONSABILE P.T. DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO - SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Germana D'Alascio

Germana D'Alascio