



**COMUNE DI MARATEA**  
Provincia di Potenza

Parte riservata  
UFFICIO PROTOCOLLO

Parte riservata  
UFFICIO TECNICO

**Sportello Unico Edilizia  
COMUNE DI MARATEA**

## DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 - 23 del D.P.R. 6 GIUGNO 2001, N. 380

**Identificazione Richiedente - A**

**Il/I sottoscritto/i:**

Nominativo / Denominazione:

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente / Sede \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Oggetto - B**

**Denuncia/Denunciano**

CHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 22 - 23 DEL DPR. N. 380 DEL 06.06.2001, IN DATA \_\_\_\_\_ INIZIERANNO I SEGUENTI LAVORI \_\_\_\_\_

**Identificazione immobile - C**

**Relativamente all'immobile ubicato in:**

Via	_____				N.	_____	Int.	_____	Identificata/o al		
<input type="checkbox"/>	N.C.E.U.	Foglio	_____	Particelle	_____	Sub	_____	Particelle	_____	Sub	_____
<input type="checkbox"/>	N.C.E.U.	Foglio	_____	Particelle	_____	Sub	_____	Particelle	_____	Sub	_____

**DICHIARA / DICHIARANO**

**Qualità del richiedente - D**

A. Di essere legittimato/i a richiederlo:

a. In proprio in quanto:

<input type="checkbox"/>	PR	Proprietario dell'immobile.
<input type="checkbox"/>	SU	Superficiario. Nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
<input type="checkbox"/>	US	Usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione. Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
<input type="checkbox"/>	TS	Titolare di servitù prediali. Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
<input type="checkbox"/>	LO	Locatario. Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili che rivestono carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.

<input type="checkbox"/>	BE	Beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza. Con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
<input type="checkbox"/>	CO	Concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio. Per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
<input type="checkbox"/>	AS	Azienda erogatrice di pubblici servizi. Conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
<input type="checkbox"/>	TD	Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo. Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare.....; occorre produrre copia del titolo.
<input type="checkbox"/>	AC	Amministratore di condominio. Il condominio deve essere giudicamene costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta da Codice Civile.
<input type="checkbox"/>	AS	Assegnazione di aree PEEP o PIP. Conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
<input type="checkbox"/>	RA	Soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 13 L.47/85 oggi art. 36 del D.P.R. 380/2001). E' necessario produrre atto di assenso della proprietà.
<input type="checkbox"/>	AG	Altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare _____

**Storia dell'immobile - E**

**B. DI ESSERE GIA'TITOLARE sullo stesso immobile di:**

<input type="checkbox"/>	<b>Permesso di Costruire</b> numero _____ Prot. _____ dell'anno _____ (Pratica Edilizia _____ dell'anno _____)
<input type="checkbox"/>	<b>Permesso di Costruire in sanatoria-art. 36 D.P.R. 380/2001</b> numero _____ Prot. _____ dell'anno _____ (Pratica Edilizia _____ dell'anno _____)
<input type="checkbox"/>	<b>Denuncia di Inizio Attività</b> numero _____ Prot. _____ dell'anno _____ (Pratica Edilizia _____ dell'anno _____)
<input type="checkbox"/>	<b>Voltura di Permesso</b> numero _____ Prot. _____ dell'anno _____ (Pratica Edilizia _____ dell'anno _____)
<input type="checkbox"/>	<b>Altro</b> _____ _____

- DICHIARA inoltre ai sensi dell' ART.46 del D.P.R. N°445/2000 sotto la propria RESPONSABILITA' e CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. N°445/2000:
- di essere in regola con il pagamento dell' **I.C.I.** per gli ultimi 5 anni relativo all'immobile oggetto di intervento;
- di essere in regola con il pagamento **T.A.R.S.U.** per gli ultimi 5 anni;
- Allega copia del DOCUMENTO di RICONOSCIMENTO in corso di validità .

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**Soggetti Tecnici - F**

<input type="checkbox"/> <b>PROGETTISTA</b> <input type="checkbox"/> <b>DIR. LAVORI</b>	Nome e Cognome _____ Codice Fiscale _____ Iscritto all' Albo/Ordine degli _____ al n° _____ Studio in _____ (prov. _____) CAP _____ Via / Piazza _____ n. _____ Telefono _____
--	---

<input type="checkbox"/> <b>DIR. LAVORI</b> ( se diverso dal <b>Progettista</b> )	Nome e Cognome _____ Codice Fiscale _____ Iscritto all' Albo/Ordine degli _____ al n° _____ Studio in _____ (prov. _____) CAP _____ Via / Piazza _____ n. _____ Telefono _____
---	---

<input type="checkbox"/> <b>COLLAUDATORE DELLE STRUTTURE IN CORSO D'OPERA</b>	Nome e Cognome _____ Codice Fiscale _____ Iscritto all' Albo/Ordine degli _____ al n° _____ Studio in _____ (prov. _____) CAP _____ Via / Piazza _____ n. _____ Telefono _____
---	---

**Imprese - G**

I lavori indicati saranno realizzati dalla/dalle seguente/i imprese :

Denominazione _____ Titolare _____ Sede in _____ ( _____ ) CAP _____ Via /Piazza _____ n.ro _____ P.IVA _____ Codice Fiscale _____	<b>CODICI COMPETENZE</b> _____ _____
--	--

Denominazione _____ Titolare _____ Sede in _____ ( _____ ) CAP _____ Via /Piazza _____ n.ro _____ P.IVA _____ Codice Fiscale _____	<b>CODICI COMPETENZE</b> _____ _____
--	--

CODICI DELLE AREE DI COMPETENZA PER PROFESSIONISTI:

1. lavori edili	2. strutturale	3. imp. Elettrico	4. imp. radiotelevisivo
5. imp. elettronico	6. imp. protezione scariche atmosferiche		7. imp. riscaldamento
8. imp. climatizzazione	9. imp. idrico e sanitario	10. imp. del gas	11. imp. ascensore

**Configurazione urbanistica –H**

**Parte da compilare a cura del progettista**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

A	CATEGORIA	Verifica	Richiesta Integrazione	Conferma
	Nuova Costruzione			
	Demolizione e ricostruzione con aumento di volume			
	Demolizione e ricostruzione senza aumento di volume			
	Ampliamento < 20%			
	Ampliamento > 20%			
	Ristrutturazione edilizia			
	Manutenzione straordinaria			
	Manutenzione ordinaria			
	Consolidamento statico con sopraelev. 40 cm. (Art. 11 N.T.A. PDF.)			
	Impianti tecnologici			
	Cambio di destinazione d'uso			
	Opere interne			
	Modifiche prospettiche			
	Opere di Sistemazione esterna			
	Garage interrati, art. 9 legge 122/89'			
	Altro			

**Elaborati grafici da allegare -I**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

B	ELABORATI	Verifica	Richiesta Integrazione	Conferma
	Relazione tecnica – descrittiva dell'intervento da eseguire.			
	Relazione calcolo volumetria dello Stato di fatto e di progetto.			
	Corografia scala 1:5000 (con evidenziazione del luogo in oggetto).			
	Stralci strumenti urbanistici vigenti PDF , PTP , aerofotogrammetrico (con evidenziazione del luogo in oggetto), Scala 1:2000;			
	Planimetria scala 1:500 estesa per 50 mt oltre il lotto interessato e riportante: l'edificio in progetto e tutti quelli vicini; distanze dai confini, dai fabbricati, dalle strade; larghezza delle strade, strada di accesso, altezze degli edifici e l'allineamento rispetto ai fabbricati a fronte di strade e quant'altro occorre a ben individuare l'opera in progetto in rapporto agli edifici e manufatti circostanti.			
	Documentazione fotografica (minimo 4 fotogrammi) dello stato di fatto se l'intervento è su edifici esistenti, o panoramica del suolo se trattasi di nuovo intervento (timbrate e firmate dal progettista); con l'indicazione in planimetria dei punti di vista fotografici;			
	Planimetria scala 1:2000 dove siano indicati i rapporti tra l'opera ed il suolo circostante, andamento planimetrico delle reti di scarico, rete acque bianche e nere con pozzetto, reti elettriche ed idriche.			
	Elaborati Grafici (Planimetrie, piante, sezioni e prospetti) - scala 1:100 (scala 1:50 per il Centro Storico); Per interventi su edifici esistenti, gli elaborati grafici devono compiutamente rappresentare lo stato preesistente e lo stato futuro dell'edificio oggetto di intervento con duplice elaborato (stato di fatto – stato di progetto) ed indicato in colore giallo – rosso le modifiche previste in progetto; le piante di progetto devono indicare con copiatura gialla le murature demolite e con copiatura rossa quelle nuove, in caso di strutture da sostituire, queste devono essere indicate con opportuno retino. Nei prospetti di variante ai Permessi di Costruire già rilasciati, si deve fare esplicito riferimento agli elaborati tecnici per cui era stato rilasciato il Permesso di Costruire, allegandone una copia.			
	I disegni devono essere rappresentati in scala 1:100 come appresso specificato: a) piante di tutti i piani comprese le fondazioni, interrato, seminterrato sottotetto e copertura dell'opera con l'indicazione delle			

destinazioni d'uso dei locali e le relative dimensioni; b) sezioni dell'opera con quote planimetriche ed altimetriche, riferite al piano del fabbricato, lungo la linea di max pendenza, l'altezza totale e, l'altezza delle parti oltre la linea di gronda; Indicazione dell'andamento del terreno prima e dopo la sistemazione, c) Ubicazione e dimensioni delle canne fumarie e degli scarichi se nell'edificio vi sono esercizi pubblici specifici; d) particolari delle recinzioni e dei cancelli; Qualora si tratti di demolizione e ricostruzione: a) rilievo quotato degli edifici da demolire, relativo alle piante di tutti i piani ed alle sezioni più indicative, con documentazione fotografica;			
Relazione igienico sanitaria			
Relazione sulle barriere architettoniche			
Relazione sull'isolamento termico			
Relazione sull'impianto elettrico			
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sia a firma del richiedente il permesso di Costruire che del tecnico progettista dal quale si rileva che il terreno asservito per la costruzione da realizzare non è stata asservita per la realizzazione di altre costruzioni.			
Documentazione comprovante la proprietà o chi abbia titolo per richiederlo (art. 11 DPR 380/2001).			
<b>Asseverazione di conformità, da parte di un tecnico abilitato all'esercizio della professione (architetto o ingegnere, ovvero geometra, perito edile, perito agrario, ciascuno per le proprie competenze), delle opere da realizzare. La conformità deve essere certificata in rapporto agli strumenti urbanistici approvati, non in contrasto con quelli adottati, conforme ai regolamenti edilizi vigenti, alle norme di sicurezza ed a quelle igienico – sanitarie;</b>			
Unitamente alla domanda deve essere presentata relazione tecnica contenente la previsione degli inerti prodotta nel corso dei lavori con destinazione e conferimento.			
Autocertificazione del tecnico circa la conformità del progetto alle norme igienico sanitarie trattandosi di interventi di edilizia residenziale ovvero la verifica in ordine a tale conformità non comporti valutazione tecnico discrezionali (art. 20 DPR 380/2001).			
Tutti gli elaborati grafici e la relazione tecnica illustrativa devono essere firmati dal richiedente e dal progettista, il quale deve apporvi anche il timbro indicante l'appartenenza all'albo professionale.			

**Inquadramento paesaggistico ed ambientale - L**

**INQUADRAMENTO PAESAGGISTICO ED AMBIENTALE**

**Individuazione all'interno del PIANO PAESISTICO di AREA VASTA:**       SI       No

Se si barrare la casella della zona di appartenenza dell'area in oggetto									
	V.1.1 <input type="checkbox"/>	V.1.2 <input type="checkbox"/>	V.1.3 <input type="checkbox"/>	V.1.4 <input type="checkbox"/>	V.2.1 <input type="checkbox"/>	V.2.2 <input type="checkbox"/>	V.2.3 <input type="checkbox"/>	V.2.4 <input type="checkbox"/>	V.2.5 <input type="checkbox"/>

Riservato all'ufficio:

<b>Ver.</b>									
<b>Int.</b>									
<b>Con.</b>									

**INQUADRAMENTO URBANISTICO**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

	Verifica	Richiesta Integrazione	Conferma
Zona Bianca			
Piano di recupero			
Restauro e risanamento conservativo			
Ristrutturazione edilizia			
Ristrutturazione urbanistica			
Zona agricola (Massa e Brefaro/att. agricola)			
Piano di lottizzazione			
Zona A			

**VINCOLI SOVRAORDINATI**

Vincolo paesistico D. Lgs. n. 42 del 22.01.04 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 137/2002"			
Vincolo cimiteriale			
Vincolo stradale – SS 18 – ANAS ;			
Vincolo Stradale SP3 – Provincia di Potenza ;			
Vincolo Ferroviario – FF.SS – Napoli R.C.			
Vincolo idrogeologico – legge 3267/23;			
Vincolo Idrogeologico PAI;			
Vincolo Monumentale ex legge 1089/39;			
Vincolo SIC (Sito Interesse Comunitario)			
Altro (da specificare)			

**Altre informazioni a cura del progettista - M**


Il Progettista

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

- L'inizio delle opere non può essere effettuato prima di 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della presenta richiesta (comma 1 art. 23 del DPR. n. 380/2001);
- il termine massimo di efficacia della presente DIA è di anni 3 (tre) (comma 2 art. 23 del DPR. n. 380/2001);
- ai sensi del comma 2 art. 23 del DPR. n. 380/2001, la realizzazione della parte non ultimata dell'intervento è subordinata a nuova D.I.A. da presentare al protocollo comunale;
- L'ultimazione delle opere deve essere comunicata con apposita lettera da trasmettere al protocollo del Comune di Maratea da parte del titolare della D.I.A.;
- Ad opere ultimate, ai sensi del comma 7 dell'art. 23 del DPR. n. 380/2001, il progettista rilascia un certificato di collaudo finale, da trasmettere in copia conforme al Comune, con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato con la denuncia di inizio attività;
- Se le opere hanno comportato modifiche strutturali e di adeguamento impiantistico occorre richiedere il certificato di agibilità (art. 24 e segg. DPR 380/2001);

**PARERE MOTIVATO DELL'UFFICIO TECNICO (Espresso nei termini di legge)**


DATA \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_