



COMUNE DI MARATEA

PROVINCIA DI POTENZA

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

(approvato con determinazione n. 48/SF del 06/10/2011 R.G. n. 826 del 06/10/2011)

Codice Identificativo Gara - CIG : 12001BAAB5

Codice CVP: 66600000-6

Oggetto: Concessione del servizio di tesoreria Comunale (art. 30 D.Lgs. n. 163/2006 – Cons. Stato, Sez. V, Sent. n. 3377 del 06/06/2011)

Valuta di riferimento per l' offerta : Euro

Durata della concessione : dal 01.01.2012 al 31.12.2016

AMMINISTRAZIONE / ENTE CONCEDENTE

Comune di Maratea (Prov. PZ) – Piazza Biagio Vitolo n. 1 – 85046 Maratea (P>) - C.F. e P.IVA. 00144100765 –

Tel. 0973874111 – Fax 0973874240 – Indirizzo Internet: www.comune.maratea.pz.it -

E-mail: g.rijillo@comune.maratea.pz.it Pec: comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it - Referente: Dott. Gianni Rijillo

Articolo 1 - Oggetto

1. In esecuzione a quanto disposto dal Consiglio Comunale con delibera del n. 28 del 16.09.2011, perfetta ed esecutiva ai sensi di legge, oggetto del presente bando è l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Maratea, previo svolgimento di gara ad evidenza pubblica, così come previsto dall'articolo 210 del D. Lgs. n. 267/2000. L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006.

2. L'affidamento del servizio verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, determinata in base ai criteri di valutazione riportati nella scheda allegata al presente bando "ALL.B" approvata con la delibera consiliare n. 28 e riportati all'articolo 9.

3. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione citata al comma 1 del presente articolo.

Articolo 2 - Durata dell'affidamento

1. L' affidamento in concessione del servizio di tesoreria avrà durata decorrente dal 01.01.2012 e fino al 31.12.2016.
2. E' consentita la proroga del servizio, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, sempre che ciò sia ammissibile in base alle norme in materia vigenti alla data di scadenza fissata dal presente bando.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo i disposti dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo quanto disposto dal vigente D.Lgs. n. 163/2006 (Codice contratti pubblici).

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

1. Gli interessati potranno chiedere di essere invitati alla gara presentando apposita domanda in bollo al seguente indirizzo: Comune di Maratea, Settore Economico Finanziario, Piazza Biagio Vitolo n. 1 Protocollo del Comune entro il termine di cui al successivo articolo 5.

La domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato : "ALL. A1" dovrà essere inserita in un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione evidente del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE ISTANZA DI INVITO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

2. Alla domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità (in fotocopia) in corso di validità di chi sottoscrive.

3. I soggetti che avranno fatto domanda e che verranno invitati dall'Ente a partecipare alla gara, dovranno far pervenire, entro i termine di cui al successivo articolo 5 un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

4. Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta, a pena di esclusione, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovrà essere chiaramente indicato il mittente.

5. Nella prima busta (Busta A), recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità (in fotocopia) in corso di validità di chi sottoscrive.

6. La domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato : "ALL.A2", deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni con cui il legale rappresentante, dichiarandosi consapevole delle conseguenze anche di natura penale previste dalla vigente legge per le dichiarazioni false o mendaci, attesta:

a) di non partecipare alla presente gara in altro modo e che non partecipano alla presente gara d'appalto altre imprese con le quali esistono rapporti di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;

b) che l'impresa o società concorrente è iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, con indicazione del numero e della Provincia di iscrizione, della denominazione/ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), dei rappresentanti legali, del codice fiscale, della partita Iva , del numero di fax e della PEC o in mancanza della e mail;

c) (solo per le banche) che l'impresa o società concorrente è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 e 13 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;

d) (solo per i soggetti diversi dalle banche) che l'impresa o società concorrente è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificando i requisiti e la normativa di riferimento);

e) che l'impresa o società concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. n. 163/2006;

f) (solo per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto di Credito concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n.161 e successive modifiche e integrazioni;

g) che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni e che all'Impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs n. 231/2001 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

h) che l'impresa con funzione di componente ottempera a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 recante norme in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale;

i) che l'impresa o società concorrente è in regola con le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di diritto al lavoro dei disabili;

j) che l'impresa o società concorrente rispetta e si impegna a rispettare per tutta la durata del rapporto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore di appartenenza, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro e si impegna a rispettarli per tutta la durata del contratto di tesoreria;

k) di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati), dello schema di convenzione per la disciplina del servizio di tesoreria deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 16.09.2011 e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza riserve e condizioni di sorta, il contenuto;

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;

m) che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;

n) che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta da codesto Ente;

o) di essere a conoscenza che qualora la Società/ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta in tutti gli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio ed il Comune affiderà ad altri il servizio. In tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli ulteriori danni subiti;

p) di essere disposti ad iniziare il servizio nelle more di stipulazione della convenzione e comunque con decorrenza 01.01.2012;

q) che, in riferimento al possesso di uno sportello o di una filiale nel territorio comunale, di trovarsi nella situazione di:

- essere in possesso della sede nel territorio comunale (con indicazione di indirizzo e numeri di telefono e fax);

- non essere in possesso della sede nel territorio comunale e di impegnarsi ad aprire uno sportello presso la sede comunale per tre giorni alla settimana e con l'orario normale di apertura al pubblico degli sportelli bancari a partire dal 01.01.2012.

Referenze: Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, certificazioni degli enti locali o di aziende pubbliche che indichino il periodo di gestione del servizio di tesoreria ed attestanti, a seconda che si tratta di enti per i quali la gestione si sia conclusa o sia ancora in corso, che la gestione del servizio di tesoreria è stata svolta o viene svolta in modo corretto, regolare ed efficiente. Tali certificazioni possono essere sostituite con una dichiarazione (resa anche ai sensi del DPR n. 445/2000 e success. modif. ed integraz.), sottoscritta anch'essa dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, ed attestante la correttezza, la regolarità e l'efficienza della gestione del servizio di tesoreria svolta per gli enti locali o le aziende pubbliche che dovranno essere elencati con indicazione dei relativi periodi temporali durante il quale è avvenuta o avviene la gestione del servizio di tesoreria.

Copie del bando di gara e della convenzione sottoscritte su ogni pagina per accettazione: Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione, copie del bando di gara e della convenzione sottoscritte su ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione degli stessi.

7. Nella seconda busta (Busta B), recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA E FUNZIONALE PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta, da redigersi in competente bollo secondo lo schema dell'allegato "ALL.A3", deve contenere gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri di cui all'allegato "ALL.B" del presente bando. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere con indicazione fino alla seconda cifra decimale.

L'offerta, a pena di esclusione, **deve essere sottoscritta in ogni pagina** con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. Nel caso in cui vengano offerti, oltre a quelli specificamente indicati all'art. 9 del presente bando, ulteriori servizi di interesse per il Comune (Es.: cassette di sicurezza, carte di credito, carte prepagate ricaricabili, brokeraggio assicurativo, supporto alla riscossione dei proventi dei servizi comunali, ecc.), tali offerte formeranno oggetto di separata valutazione solo nella ipotesi di parità di punteggio cumulativo fra due o più offerte.

8. Tutta la documentazione prescritta e, quindi, sia la domanda di partecipazione alla gara, che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni di sorta.

9. Sia la domanda di partecipazione che l'offerta dovranno essere redatte e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, in modo chiaro ed esaustivo facendo puntuale riferimento (per quanto riguarda l'offerta) ai parametri di valutazione di cui alla apposita scheda allegata alla Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 16.09.2011 (Allegato B) e riportati all'articolo 9.

Articolo 5 - Termine

1. Il plico contenente l'istanza di invito dovrà pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo, tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 novembre 2011. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

I soggetti che avranno fatto domanda e che verranno invitati dall'Ente a partecipare alla gara, dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione e l'offerta economica entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 dicembre 2011. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

2. I recapiti dei plichi relativi alla domanda di partecipazione corredata dalla documentazione e relativi all'offerta dovranno avvenire esclusivamente mediante il servizio postale o agente abilitato o mediante consegna a mano e sono ad esclusivo rischio del mittente.

Articolo 6 – Svolgimento della gara

1. La gara si svolgerà in data 07 dicembre 2011 alle ore 10.00 presso gli uffici del Settore Finanziario del Comune di Maratea (all'indirizzo innanzi menzionato). La gara è suddivisa in tre fasi. La prima fase riguarderà l'apertura delle buste ed avverrà in seduta pubblica alla quale potrà intervenire un solo rappresentante per offerente, appositamente delegato in forma scritta. La seconda fase sarà relativa alla valutazione dell'offerta economica da parte della Commissione ed avverrà in seduta riservata. La terza fase sarà relativa all'aggiudicazione della gara ed avverrà in seduta pubblica. La seconda e la terza fase potranno tenersi anche in data successiva a quella di apertura delle buste. Al Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Maratea sarà demandato di attivare i successivi provvedimenti connessi.

2. La Commissione per l'esame e la valutazione delle offerte sarà nominata dal Responsabile del Settore Finanziario entro il termine per la presentazione delle istanze di invito.

3. La Commissione procederà prioritariamente all'esame della regolarità formale del plico e della data e ora di acquisizione al protocollo generale del Comune. Successivamente esaminerà la regolarità delle due buste in esso contenute e sigillate. Si procederà, quindi, alla apertura della busta A contenente la domanda al fine di valutare la ricorrenza di tutti i requisiti previsti dal presente bando e dalla normativa vigente in materia in capo al partecipante.

Per domande che saranno giudicate regolari e, quindi, ammesse alla gara la commissione procederà alla apertura della seconda busta (Busta B) contenente l'offerta economica e funzionale per il servizio di tesoreria.

Per le domande non ammesse non si procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-economica.

4. Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione senza modificare o introdurre cambiamenti alle ipotesi presentate.

Articolo 7 – Cause di esclusione

1. Sono cause di esclusione dalla gara:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- b) il fatto di trovarsi in una delle situazioni prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- d) il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente bando;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;

- f) la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- g) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- h) le eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'Ente;
- i) ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo le vigenti disposizioni di leggi e regolamenti, l'esclusione dalle gare indette da pubbliche amministrazioni.

Articolo 8 - Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai criteri di valutazione allegati.
2. Nell' ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte (compreso il punteggio conseguito per l'offerta relativa al parametro di cui alla lettera H del successivo articolo 9 e gli ulteriori servizi di interesse per il comune offerti di cui al comma 7 dell'articolo 4), l' Amministrazione negozierà direttamente con i primi due Istituti di Credito le migliori condizioni ottenibili.
3. La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.
4. Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva il Responsabile del Settore Finanziario potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la produzione in originale della documentazione necessaria a verificare la veridicità delle dichiarazioni/attestazioni rese nella domanda.

Articolo 9 - Valutazione economica e funzionale

1. L'offerta presentata dovrà contenere in modo chiaro ed esaustivo, in numeri ed in lettere fino alla seconda cifra decimale, l'indicazione dei seguenti parametri:
 - A - saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria da disporre a favore dell'ente: indicare nell'offerta il numero di punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi base 365, media del mese precedente, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto;
 - B - saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per legge: indicare nell'offerta il numero di punti percentuali in aumento rispetto al tasso EURIBOR tre mesi base 365, media del mese precedente;
 - C - valuta incassi di Tesoreria e/o rientri di anticipazione: indicare nell'offerta il numero di giorni di valuta per le operazioni indicate;
 - D - valuta pagamenti di Tesoreria e/o utilizzi di anticipazione: indicare nell'offerta il numero di giorni di valuta per le operazioni indicate;
 - E - Disponibilità a fornire il servizio di collegamento informatico on-line, a cura e spese del tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio (flussi telematici);
 - F - Disponibilità ad attivare, a cura e spese del tesoriere, il servizio per la emissione di mandato/reversale informatico a firma digitale.

G - Addebito spese a carico del beneficiario dei pagamenti disposti dall'Ente: indicare nell'offerta se l'Istituto intende addebitare spese e commissioni a carico dei beneficiari di pagamenti disposti dall'ente nei casi previsti e non esclusi dall'art. 17 della Convenzione;

H - Eventuale offerta di un contributo economico annuo, diretto od indiretto (ovvero in danaro o in beni o servizi anche sotto forma di sponsorizzazione di iniziative nell'ambito delle varie attività istituzionali), da destinare al finanziamento totale o parziale di attività svolte o promosse dal Comune (Parametro questo oggetto di separata valutazione e discriminante solo in caso di ricorrenza di fattispecie di parità di punteggio raggiunto tra offerte).

2. L'offerta presentata verrà valutata dalla commissione attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi

A. Punteggio da attribuire al parametro di cui al punto A) punti 15 alla migliore offerta e alle altre sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula (dove il numero 5 è considerato come "costante" e presenta il segno "meno" per eliminare l'ipotesi di segni negativi):

$$\frac{(- 5 + \text{Spread Offerto})}{(- 5 + \text{Migliore Spread Offerto})} \times 15$$

Formula alternativa: $X = (Y_x * M) / Y_m$

dove:

M = Punteggio Massimo attribuibile;

X = Punteggio da assegnare all'impresa partecipante in esame;

Y_m = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate;

Y_x = valore dell'offerta partecipante in esame.

B. Punteggio da attribuire al parametro di cui al punto B) punti 15 alla migliore offerta e alle altre sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula (sono ammesse le offerte pari o superiori a zero mentre sono escluse le offerte in diminuzione):

$$\frac{(1 + \text{Spread Offerto})}{(1 + \text{Migliore Spread Offerto})} \times 15$$

Formula alternativa: $X = (Y_x * M) / Y_m$

dove:

M = Punteggio Massimo attribuibile;

X = Punteggio da assegnare all'impresa partecipante in esame;

Y_m = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate;

Y_x = valore dell'offerta partecipante in esame.

C. Punteggio da attribuire al parametro di cui al punto C) punti 2,5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione;

per ogni giorno in più punti 0,50 in meno (Es. 3 giorni = 1 punto; 5 giorni = 0 punti).

D. Punteggio da attribuire al punto D) punti 2,5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione; per ogni giorno in più punti 0,50 in meno (Es. 3 giorni = 1 punto; 5 giorni = 0 punti).

E. Punteggio da attribuire al parametro di cui al punto E) punti 4, se l'Istituto intende attivare il collegamento informatico; punti 0, in caso contrario.

F. Punteggio da attribuire al parametro di cui al punto F) punti 5 se l'Istituto intende attivare il servizio informatico; punti 0, in caso contrario.

G. Punteggio da attribuire al parametro di cui al punto G) punti 5 se l'Istituto intende non addebitare spese e commissioni nei confronti del beneficiario di pagamenti disposti dall'ente nei casi in cui siano previsti e non esclusi dall'art. 17 della Convenzione; punti zero se l'Istituto intende addebitare spese e commissioni nei confronti dei beneficiari di pagamenti disposti dall'ente nei casi in cui siano previsti e non esclusi dall'art. 17 della Convenzione.

H. Punteggio da attribuire al parametro di cui al punto H) : punti 1 per ogni euro 2.000,00 di contributo economico diretto od indiretto offerto (quantificato o quantificabile nel valore minimo €. 2.000,00 da concedersi in danaro o in beni o servizi che il tesoriere metterà a proprie spese a disposizione dell'Ente o sotto forma di corrispettivo di sponsorizzazione di attività). Per le offerte superiori ma non costituenti multiplo di tale importo il punteggio verrà proporzionato (Es.: €. 500,00 - --punti 0; €. 2.500,00 ---punti 1,25; €. 3.000,00----punti 1,5; €. 4.000,00---punti 2). Il contributo offerto, anche se inferiore al minimo, in caso di non ricorrenza di parità di punteggio risultante dalla sommatoria dei punti assegnati per i parametri di cui alle lettere A), B), C), D), E), F) e G) di cui alla presente scheda, costituirà, comunque, offerta irrevocabile a tutti gli effetti e sarà, quindi, dovuto dal concessionario del servizio di Tesoreria al Comune.

3. Le offerte formulate in parziale o totale difformità dalle disposizioni di cui al precedente comma 1, verranno giudicate non valide.

Articolo 10 - Contratto

1. Il contratto di affidamento sarà stipulato con scrittura privata in data che verrà stabilita e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

2. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;

3. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

4. Tutte le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) e quelle afferenti la registrazione saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 11 - Tutela dei dati personali

1. La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà

secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Legge privacy). Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile e referente del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Gianni Rijillo.

Articolo 13 - Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente di settore.

Maratea 06/10/2011

F.to **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Gianni Rijillo)