



# COMUNE DI MARATEA

*Provincia di Potenza*

## **Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel Comune di Maratea.**

### **1. Amministrazione aggiudicatrice:**

Denominazione ufficiale: Comune di Maratea

Indirizzo postale: Piazza B. Vitolo n.1

85046 Maratea (PZ)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Fiorenzano Carmela – Direttore Generale

Telefono: 0973 874239

### **2. Oggetto della concessione.**

La concessione ha ad oggetto la gestione del servizio dei parcheggi a pagamento sia in superficie che nei parcheggi multipiano di proprietà comunale, per un totale di **n.575** posti auto, inclusi i posti auto disabili, così come dettagliate nell'allegato "A" del capitolato speciale d'onori.

Il concessionario dovrà dotarsi di tutte le attrezzature, omologate a norma di legge, e quant'altro occorrente per l'esercizio dell'attività.

Nella gestione del parcheggio "Madonna degli Ulivi" è incluso il servizio navetta da tale parcheggio alla piazza retrostante la Basilica di San Biagio. Il trasporto dovrà essere incluso nel prezzo del parcheggio, così come stabilito dalla Giunta Comunale o nell'eventuale proposta migliorativa del servizio offerto in sede di gara.

La gestione del servizio comprende l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 17 comma 132 della L. n. 127/1997.

### **3. Luogo di esecuzione.**

Maratea – Parcheggi multipiano località Piazza Europa (46 posti auto) e località Cappuccini (116 posti auto) – Centro Storico

Parcheggi in superficie località:

- 1) Parcheggio Piazza Mercato (21 posti auto) – Centro Storico;
- 2) Parcheggio in loc.tà Madonna degli Ulivi (142 posti auto, 6 posti pullman) – Loc. Castello;
- 3) Parcheggio loc.tà Luppa (33 posti auto) – Frazione Acquafredda;
- 4) Parcheggio loc.tà Marina Santa Teresa (46 posti auto) – Frazione Marina;
- 5) Parcheggio loc.tà Malcanale (49 posti auto) – Frazione Marina;
- 6) Parcheggio loc.tà Macarro (42 posti auto) – Frazione Marina;
- 7) Parcheggio loc.tà Castrocuoco (80 posti auto) – Frazione Castrocuoco;

Per i parcheggi multipiano al servizio del centro urbano, e l'area di Piazza Mercato, indicati ai precedenti punti la gestione dovrà essere garantita per tutto l'anno, e con orario minimo giornaliero 8,00 – 24,00; per i rimanenti parcheggi dovrà essere garantita almeno la gestione stagionale, dal 15 giugno al 15 settembre di ciascun anno con orario minimo dalle ore 8,00 alle ore 18,00.

### **4. Durata della concessione.**

Il Contratto di concessione avrà la durata di anni cinque, decorrenti dalla data della stipula.

Il Concessionario ha la facoltà richiedere il rinnovo della concessione, per altri cinque anni, almeno sei mesi prima della scadenza.

#### **5. Procedura di aggiudicazione.**

La concessione, disciplinata dall'art.30 del d.lgs. n. 163/2006, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 comma 12 del citato decreto, sarà affidata mediante procedura aperta ed aggiudicata con le modalità di cui all'art.83, ossia in favore dell'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Maratea.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara d'appalto.

#### **6. Corrispettivo del servizio.**

La controprestazione in favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente ( incasso tariffe ) il servizio. Il Comune di Maratea non verserà al Concessionario alcun prezzo o compenso. Il Concessionario, invece, sarà tenuto a versare al Comune di Maratea un canone di concessione annuo, come risulta dall'aggiudicazione definitiva.

#### **7. Importo canone unico di concessione a base di gara soggetto al rialzo.**

Il canone minimo di concessione , fissato quale base d'asta è stato calcolato in un importo annuo di €. **75.000,00** , inclusa I.V.A., se e in quanto dovuta. I concorrenti, per l'affidamento della concessione oggetto della presente gara, dovranno indicare nell'offerta economica un importo fisso, in rialzo rispetto al suddetto canone minimo. Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

#### **8. Termini di validità dell'offerta.**

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **9. Soggetti ammessi alla gara.**

Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 - c. 1 - a 37 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno ammesse altresì imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; altresì, ai sensi dello stesso art. 34, la stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **10. Requisiti minimi per la partecipazione.**

A) – Requisiti di Carattere Generale

a. Requisiti previsti nell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

## B) -Requisiti di Carattere Speciale

- a. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le categorie pertinenti con l'oggetto della gara " gestione parcheggi pubblici a pagamento con custodia" od analoga iscrizione che consenta l'effettuazione del servizio.
- b. Aver effettuato nell'ultimo quinquennio (2005/2006/2007/2008/2009) prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per almeno 6 mesi, anche non continuativi, in almeno un sito di un Enti Pubblici, come attestato da dichiarazione dell'Ente appaltante;
- c. Disporre di almeno due referenze bancarie secondo quanto stabilito dell'art. 41, comma 4) del D. Lgs. 163/06.

In caso di ATI i requisiti speciali di cui ai punti B) a) e c) devono essere posseduti da ognuna delle Società costituenti l'ATI.

In caso di ATI il requisito di cui ai punti B) b. deve essere posseduto dall'insieme delle Aziende partecipanti, ognuna almeno per la propria quota di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A) e B) a. e b. dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario.

Per quanto riguarda le referenze bancarie, le stesse devono essere allegare alla domanda dichiarazione come stabilito nel successivo art. 12 del presente disciplinare.

## 11. Documentazione.

Il presente bando di gara ed il relativo capitolato speciale d'onori nonché gli altri allegati sono reperibili all'Albo Pretorio del Comune, presso l'Ufficio Affari generali e sul sito Internet del Comune: [www.comune.maratea.pz.it](http://www.comune.maratea.pz.it)

## 12. Modalità di partecipazione.

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: "**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NEL COMUNE DI MARATEA**" e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, devono pervenire materialmente entro, e non oltre, le ore 13:00 del 08/giugno/2010 con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Maratea – Piazza Vitolo, 1 -85046 Maratea (PZ).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

I plichi, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono contenere al loro interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica," "C -Offerta Economica".

### **La busta "A-Documentazione Amministrativa" deve contenere al suo interno:**

1. Domanda di partecipazione alla gara, in bollo da € 14,62=, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, dettagliatamente ed analiticamente indicati, di cui alle lett. "A" e "B a.b.c." del precedente art. 10, corredata da un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. Nel caso di ATI già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;
3. Nel caso di ATI da costituirsi: dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui al comma 13 art. 37 D. Lgs. 163/06; la Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da

tutte le Società interessate;

4. Copia del capitolato sottoscritti in ogni pagina, per accettazione (in caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i).

5. Documentazione di cui al punto B) atta a comprovare la capacità finanziaria ed economica da attestarsi mediante la presentazione di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito. In caso di ATI ogni società deve produrre le suddette attestazioni.

6. Cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo presuntivo del servizio a base d'asta, con validità 90 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, da costituirsi secondo le modalità prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, ed impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto secondo quanto previsto al successivo articolo 18 del presente bando di gara.

La documentazione della busta "A" sarà esaminata in seduta pubblica il giorno 09/giugno2010 con inizio alle ore 09:00.

La mancata presenza anche di uno solo dei documenti sopra indicati sarà causa di immediata esclusione dalla gara.

**La busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere al suo interno:**

1) Una relazione concernente le modalità di gestione del servizio in oggetto, redatta max in 20 pagine, che dovrà tener conto degli elementi sottoposti a valutazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio come più avanti riportati.

2) I concorrenti sulla base di quanto richiesto sopra, potranno produrre tutto ciò che riterranno necessario per una migliore illustrazione e descrizione della propria Offerta Tecnica.

L'Offerta Tecnica sarà esaminata dalla Commissione in sessione riservata nella seduta che sarà effettuata il giorno 10/giugno/2010 con inizio alle ore 09:00.

**La busta "C – Offerta Economica" deve contenere al suo interno:**

1. Offerta, redatta in bollo (da € 14,62=), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società e contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo offerto quale canone unico da riconoscere in favore del Comune, in rialzo rispetto alla base minima di € 75.000,00 annui posta a base di gara.

Non saranno accettate offerte pari o inferiori alla base di gara.

In caso di discordanza tra cifre e lettere dell'importo offerto prevale l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

All'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere allegato documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Per le ATI o Consorzi l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui un Consorzio intenda partecipare alla presente gara, l'offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

L'Offerta Economica sarà esaminata in seduta pubblica della Commissione in data 11/giugno/2010 con inizio alle ore 09:00.

Non sono ammesse correzioni se il concorrente non le abbia confermate singolarmente e sottoscritte, pena esclusione dell'offerta. In caso di raggruppamento di imprese, le correzioni devono essere effettuate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa designata ad assumere la qualità di capogruppo. Saranno escluse le offerte parziali, contenenti riserve o condizioni. Eventuali modifiche del calendario, in relazione al numero delle offerte pervenute, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

### 13. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione dei relativi punteggi (**massimo punti 100**), agli elementi di valutazione di seguito esposti:

#### **OFFERTA TECNICA**

Punti da **0** a **80**, di cui:

a) Caratteristiche dei parcometri: punti da **0** a **16**;

b) Mezzi e risorse strumentali anche innovativi che la ditta intende utilizzare:

- servizio navetta effettuato con automezzi di età non superiore ad anni due ed accessibili ai portatori di handicap : **punti 0 a 24**;

- proposte innovative per il sistema di gestione e/o di controllo a distanza delle aree di parcheggio : **punti 0 a 24**;

c) Numero di parcometri installati e numero di addetti al controllo:

- Rapporto n. posti auto / numero parcometri installati: punti da **0** a **8**;

- Rapporto n. posti auto / numero di addetti al controllo: punti da **0** a **8**;

Punteggio massimo per l'offerta tecnica: punti **80**.

1) Quanto alle caratteristiche dei parcometri, verranno valutate tutte le caratteristiche tecniche. In particolare l'amministrazione comunale nell'attribuire i punteggi valuterà:

- la qualità tecnologica dei parcometri offerti per la gara;

- la modalità di configurazione;

- I display di informazione.

Gli impianti adottati dovranno essere omologati ed avere caratteristiche di affidabilità e sicurezza già testate e funzionanti e visionabili in Italia da almeno 24 mesi su parcheggi ad elevata rotazione in aree pubbliche e private. Tutti i dati, le informazioni e le possibilità di interazione con i parcheggi dovranno essere gestibili attraverso un'unica centrale di gestione.

2) Per quanto riguarda i mezzi e le risorse strumentali, anche innovativi, che la ditta intende utilizzare l'Amministrazione Comunale valuterà le caratteristiche operative del sistema di video sorveglianza a distanza, previsto per il parcheggio Madonna degli Ulivi, e le modalità operative di collegamento con il Comando della Polizia Municipale.

La trasmissione delle violazioni accertate dal personale ausiliario del traffico dovrà essere effettuata al Comando P.M. con periodicità giornaliera in modalità informatizzata su apposito disco informatico compatibile con il sistema informatico in possesso al Comando di Polizia Municipale di Maratea;

3) Per quanto riguarda il numero di parcometri verrà valutato il rapporto tra i posti auto gestiti ed il numero di parcometri offerti in sede di gara e che verranno installati dalla ditta aggiudicataria; mentre per quanto riguarda il personale addetto al controllo verrà valutato il rapporto tra il numero di posti auto ed il numero di personale offerto ed impiegato dalla ditta aggiudicataria per il servizio di prevenzione e controllo dei posti auto durante l'orario di tariffazione.

4) Sarà inoltre valutata la capacità da parte della ditta aggiudicataria di integrare i sistemi di pagamento offerti con i sistemi di pagamento già presenti nel comune di Maratea per la gestione dei posti auto a pagamento, siano essi di superficie che nei parcheggi in struttura.

Il concorrente potrà altresì fornire ulteriori mezzi di pagamento, quali eventuali tessere magnetiche o similari, della tariffa.

Il progetto di gestione dovrà contemplare, tra l'altro, il pieno funzionamento del sistema sosta attraverso la descrizione di un piano per la riscossione, contabilizzazione e manutenzione dei corrispettivi di sosta.

Il partecipante alla gara dovrà garantire all'Ente appaltante caratteristiche di servizio all'utenza improntate alla miglior fruibilità e accessibilità delle aree di parcheggio.

In tal senso acquisiscono rilevanza determinante la qualità dei dati rilevati, la qualità dei progetti di comunicazione all'utenza e la possibilità di diversificare la stessa sulla base delle elaborazioni e delle conseguenti pianificazioni degli interventi.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Punti da **0** a **20**

Alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P = RO : RM \times 20$$

ove RO rialzo offerto; RM rialzo maggiore; 20 massimo punteggio; P - punteggio da assegnare all'offerta in esame. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria dei valori assegnati, singolarmente, al Progetto di Gestione e all'Offerta Economica.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

L'amministrazione comunale si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e di approfondire, presso gli uffici competenti, gli aspetti che, pur non rappresentando un motivo di esclusione, possono costituire oggetto di valutazioni di opportunità e di apprezzamento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione per motivi di interesse pubblico.

L'Ente si riserva, prima di assegnare i punteggi sopra indicati, di eseguire sopralluoghi presso le installazioni indicate nelle referenze dai produttori e dalla Ditta partecipante, al fine di accertarsi della rispondenza alle esigenze di qualità espresse.

### **14. Composizione della commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente di Commissione.

### **15. Modalità di aggiudicazione della gara**

La gara sarà aggiudicata dalla Commissione Giudicatrice a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità definite al precedente punto 13, tramite la valutazione del progetto di gestione e l'attribuzione dei relativi punteggi e la successiva attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

### **16. Aggiudicazione.**

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al Responsabile del servizio competente.

Il verbale di gara relativo alla concessione di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del servizio approva i verbali di gara e procede all'aggiudicazione definitiva.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del servizio competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati nelle dichiarazioni di cui al punto 12.A, anche mediante richiesta all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione.

*Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento della gara in questione e saranno raccolti ed*

*in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di contratti pubblici. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:*

*a) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;*

*b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;*

*c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.*

*I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 citato, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.*

**Maratea, 24 maggio 2010**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

*Dott.ssa Fiorenzano Carmela*